



# دليل الطالب





جامعة دمنهور  
Damanhour University



كلية التربية  
جامعة دمنهور

دليل الطالب

لمرحلة الليسانس البكالوريوس

وفق نظام الساعات المعتمدة

فَمَنْ يَتَّقِ اللَّهَ يَجْعَلْ لَهُ مَخْرَجًا  
وَلْيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ يَشَاءُ  
وَلْيُخْرِجْهُ مِنْهُ بِمَنْزِلٍ  
وَلْيُخْرِجْهُ مِنْهُ بِمَنْزِلٍ  
وَلْيُخْرِجْهُ مِنْهُ بِمَنْزِلٍ

# الفهرس





## كلمة عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / عبد العزيز إبراهيم سليم



أبنائي وبناتي طلاب كلية التربية بدمنهور زميلاتي  
وزملائي أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. . وبعد.

يسعدني أن أتقدم لكم بأجمل وأرق التهاني بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد وهو عامكم الأول في حياتكم الجامعية، كما يطيب لي أن أتقدم بأخص التهاني على اختياركم لمهنة التعليم العريقة وهو اختيار لاشك صائب، كما يسعدنا انضمامكم لأسرة كلية التربية بدمنهور لتكونوا جزءاً من نسيج ذلك الصرح العلمي المميز، فكليتكم هذه كلية ذات تاريخ علمي ناصع شارك في صنعه علماء أجلاء نأمل أن تسيروا على خطاهم وتقتدوا بهم من أجل مستقبل واعد لكليتكم العريقة، وتذكروا دائماً أنكم معلمي المستقبل الذين يتحملون مسئولية النهوض بهذا الوطن، ولا تنسوا أنكم أحفاد بناة حضارات عظيمة وأنتم مطالبون بالسير على دربهم لتصلوا بمصرنا الحبيبة إلى الصدارة بين أمم الحضارات الحديثة. كما يطيب لي أن أؤكد لكم أن الفرصة مواتية أمامكم فكليتكم بأساتذتها يمثلون مجموعة من صفوة أعضاء هيئة التدريس في مصر، بل وفي الشرق الأوسط، وهم الذين قدموا لمصر والوطن العربي أعظم المشروعات التربوية وشاركوا في خطط التنمية منذ نشأة الكلية منذ عام ١٩٧٩ م، ومن المهم أن تستفيدوا من علمهم وخبرتهم الطويلة فاحرصوا على ذلك دائماً، واعلموا أن طريق النجاح يبدأ بالتفاعل مع الأستاذ في المحاضرة والإقبال عليها، والانخراط في التدريب بالمعامل والأنشطة التطبيقية. وكذلك

بالاطلاع المستمر على أحدث الوسائل التكنولوجية من خلال شبكات المعلومات، كما أؤكد لكم أننا نعمل جميعاً على تأهيل معلمين شباب مؤهلين للعمل كل في مجال تخصصه بما يعود بما يعود عليه أولاً بالنفع ثم على أسرته ووطنه.

وتهتم الكلية بالإبداع كعنصر محوري في العمل التربوي، وبذلك فإنها ترعى المواهب، وتعمل على توفير السبل والمناهج اللازمة لتطورها. وتؤمن بالانفتاح على الآخر والعمل على تفعيل الحوار والتفاعل معه من أجل التعايش والتكامل بين الشعوب والأمم والحضارات وتستند الكلية أخيراً على مبدأ الحرية المسئولة والتي تعتبر من المبادئ الأساسية لأي عمل تربوي هادف ومسئول.

وتقدم الكلية التكوين النظري والتدريب العملي للطلاب الذين يريدون اقتحام مجال التدريس وفق أحدث المعايير العالمية في التدريب والتأهيل في المجال. ومن خلال برامجها الأكاديمية تهدف الكلية إلى تزويد سوق العمل المحلي والعربي بالموارد البشرية المؤهلة وتوفير الخبرات والمهارات المختلفة في حقل التعليم والتعلم بهدف الإسهام في عملية التنمية الشاملة. وتسعى الكلية إلى تأهيل الطلبة وحثهم على متابعة دراساتهم العليا في التربية بمختلف تخصصاتها. وتعمل الكلية على تعزيز

العلاقات مع مؤسسات المجتمع المدني في مجالات الاستشارات والتدريب والبحث العلمي وتطوير واستحداث البرامج العلمية والتربوية والنفسية، والحرص على استمرار التواصل بين الكلية والخريجين من خلال الدورات التدريبية المستمرة للارتقاء بمستواهم بما يتواءم مع المتغيرات العالمية واحتياجات سوق العمل.

كما تسعى الكلية إلى إنتاج ونشر البحوث التربوية والنفسية التي تعالج مختلف القضايا التعليمية والمجتمعية وتساهم في وضع حلول ناجعة لها إسهاماً من الكلية في تأسيس مجتمع المعرفة وكذا حل مشكلات وقضايا المجتمع، كما تسعى الكلية إلى استقطاب الخبراء للاستفادة من خبراتهم وآرائهم واقتراحاتهم لتطوير البرامج الأكاديمية والتدريبية. أما في مجال خدمة المجتمع فيساهم أعضاء هيئة التدريس في الكلية في الورش والدورات التدريبية والمؤتمرات والاستشارات العلمية والتربوية للمؤسسات التعليمية بالمجتمع المحلي داخل وخارج الكلية.

Address by Professor Dr. Abdul-Aziz Ibrahim Selim

Dean of the Faculty

My dear sons and daughters, students of the Faculty of Education in Damanhur,

My esteemed colleagues, members of the academic staff,

Peace, mercy, and blessings of Allah be upon you.

It gives me great pleasure to extend to you my sincerest congratulations on the occasion of the commencement of the new academic year — your first year in university life. I am equally delighted to congratulate you on your wise decision to choose the noble teaching profession, a choice that is undoubtedly sound and commendable. We are honored to welcome you as members of the family of the Faculty of Education in Damanhur, where you now form an integral part of this distinguished academic institution.

Our Faculty has a long and honorable history, shaped by eminent scholars whose dedication and contributions we hope you will emulate in pursuit of a bright future for this prestigious institution. Always remember that you are the teachers of tomorrow, entrusted with the noble mission of contributing to the advancement of our beloved homeland. You are the heirs of a great civilization, and it is your responsibility to follow in the footsteps of its builders, so that our beloved Egypt may once again stand at the forefront among the nations of the modern world.

It also pleases me to affirm that you have before you a valuable opportunity, as your Faculty boasts a distinguished faculty — among the finest in Egypt and the Middle East — whose members have contributed significantly to Egypt and the Arab world through pioneering educational projects and participation in national development plans since the Faculty's establishment in 1979. I urge you to benefit from their knowledge and experience, for the path to success begins with active engagement — attending lectures, interacting with your professors, and participating in laboratory training and applied activities.

Continuous learning through modern technological means and information networks is essential. Be assured that we are all committed to preparing a new generation of qualified teachers, each

**in his or her field of specialization, to serve themselves, their families, and ultimately, their nation.**

**Our Faculty places creativity at the core of the educational process, nurturing talent and providing the necessary means and methodologies for its development. It also believes in openness to others, fostering dialogue and interaction for coexistence and integration among peoples, nations, and civilizations. The Faculty's philosophy rests upon the principle of responsible freedom, which constitutes a cornerstone of any purposeful and accountable educational endeavor.**

**The Faculty provides both theoretical education and practical training for students aspiring to enter the teaching profession, in accordance with the latest global standards in training and qualification. Through its academic programs, the Faculty seeks to supply both the local and Arab labor markets with qualified human resources, and to equip graduates with the expertise and skills necessary to contribute to comprehensive development. The Faculty also encourages students to pursue postgraduate studies in various educational specializations.**

**Moreover, the Faculty is committed to strengthening relations with civil society institutions in the fields of consultation, training, and research, as well as developing and updating academic, educational, and psychological programs. It continuously seeks to maintain close communication with its graduates through ongoing training courses that enhance their professional competencies in line with global developments and labor market needs.**

**The Faculty also strives to produce and publish educational and psychological research addressing key educational and social issues, contributing to practical solutions and to the establishment of a knowledge-based society. It actively works to attract experts whose experience and insight aid in developing its academic and training programs.**

**In the area of community service, the faculty members of the Faculty participate in workshops, training courses, conferences, and scientific and educational consultations for educational institutions within and beyond the university community.**



## كلية التربية في سطور

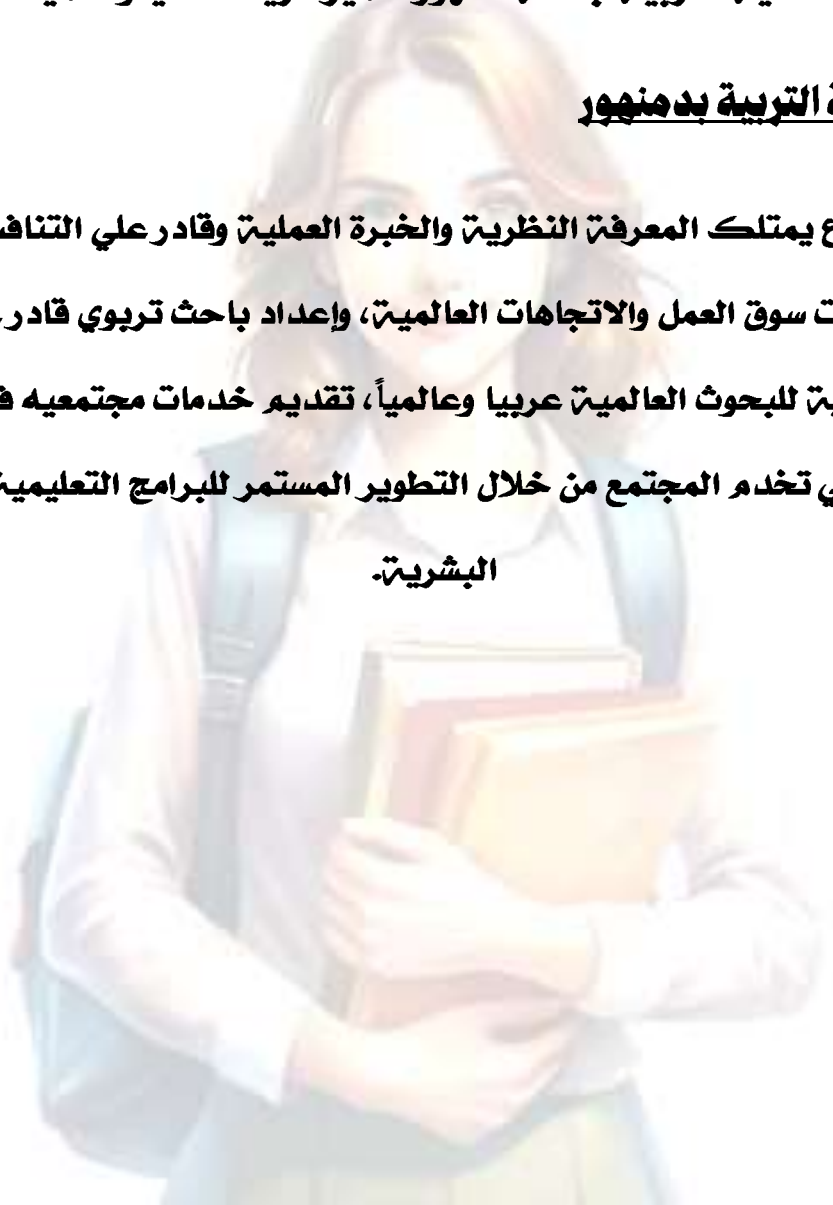
- أقدم مؤسسة تعليمية بفرع جامعة الإسكندرية بدمنهور حيث تم افتتاحها عام 1979 / 1980 لخدمة أبناء محافظة البحيرة .
- ثم صدر القرار الجمهوري رقم 507 لسنة 1988 بإنشاء فرع جامعة الإسكندرية بدمنهور وكانت كلية التربية ضمن طليعة الكليات.
- تزايد عدد الطلاب منذ الإنشاء وحتى الآن ليصبح (11343) طالب وطالبة ووصل عدد البرامج في مرحلة البكالوريوس (22) برنامجاً، بالإضافة إلى ما يقرب من (4096) طالباً وطالبة بمرحلة الدراسات العليا مسجلين للدراسة في (38) برنامجاً متنوعاً.
- الموقع: أبعاديه دمنهور، - كلية التربية - دمنهور - محافظة البحيرة

## أ- رؤية كلية التربية بدمنهور

لكلية التربیة جامعة دمنهور التميز الريادة محلیاً وعالمياً

## ب- رسالة كلية التربية بدمنهور

إعداد معلم مبدع يمتلك المعرفة النظرية والخبرة العملية وقادر على التنافس والتميز في ضوء متطلبات سوق العمل والاتجاهات العالمية، وإعداد باحث تربوي قادر على إنتاج المعرفة التربوية للبحوث العالمية عربياً وعالمياً، تقديم خدمات مجتمعية في إطار القيم والعادات والتي تخدم المجتمع من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية والتنمية البشرية.



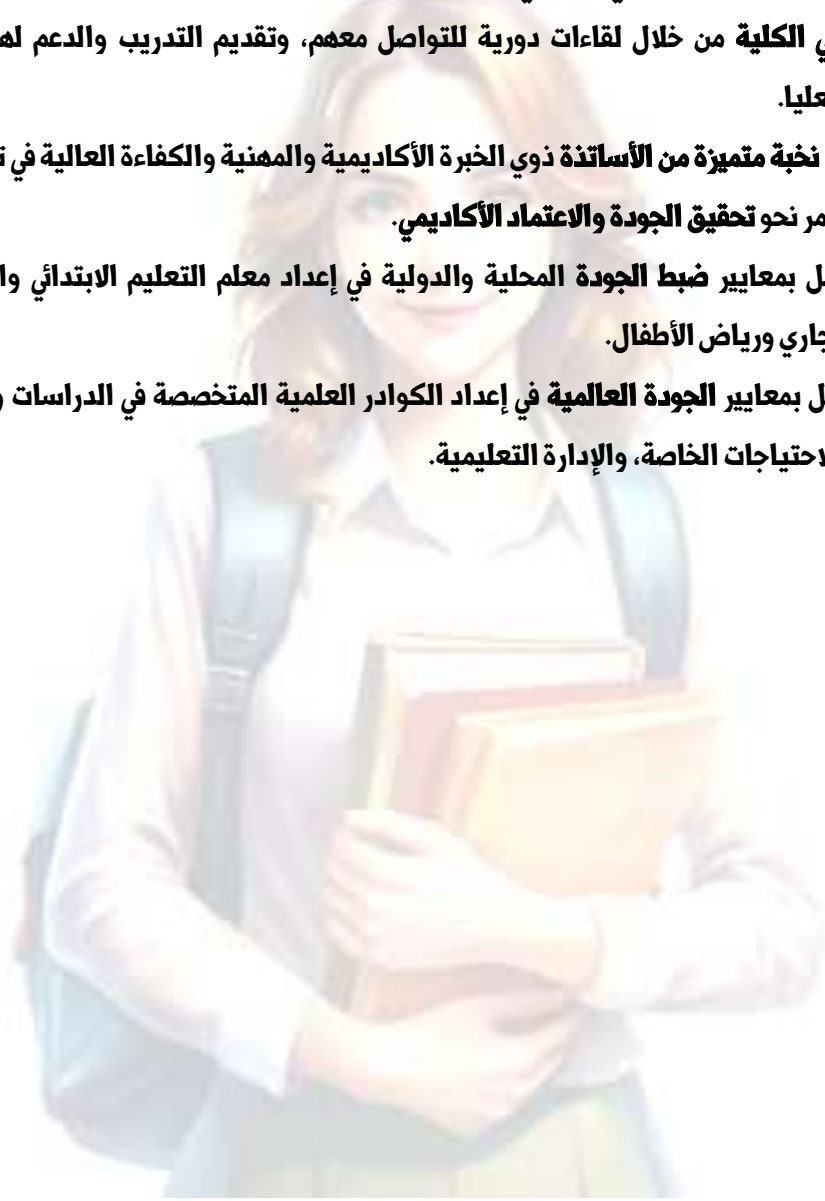
## لماذا تختار كلية التربية بدمنهور؟



إن اختيار الطالب لجهته الأكاديمية يعتمد في الدرجة الأولى على ثقته فيما إذا كانت تحقق طموحه ورغباته في التعلم وتمكنه من الاستفادة من كافة المزايا التي تقدمها على الوجه الأمثل، وكذلك مدى ما توفره له من فرص عمل بعد تخرجه تتناسب مع قدراته وإمكاناته، ولما كان في جمهورية مصر العربية اليوم سبع وعشرين كلية تربية فما الذي يجعل كلية التربية جامعة دمنهور متميزة عن غيرها.

- 1- تحديد أهداف دراسية واضحة ومخرجات تعليمية دقيقة، مع تبني أساليب تقييم حديثة ومدرسة.
- 2- تقديم برامج أكاديمية متطورة تغطي مختلف مجالات العلوم التربوية والأكاديمية، ضمن مناخ تعليمي يواكب معايير الجودة المحلية والدولية.
- 3- توفير مصادر تعليمية متنوعة وغنية، تشمل مكتبة حديثة تضم أهم الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، إضافة إلى رسائل الماجستير والدكتوراه.
- 4- تجهيز مختبرات حاسوب متطورة تتيح للطلاب الوصول إلى المواقع التربوية المتخصصة وأحدث تقنيات البحث والحصول على المعلومات.
- 5- اعتماد برنامج تدريبي ميداني متميز يسير بالتوازي مع الدراسة النظرية في جميع تخصصات الكلية.
- 6- تطبيق منظومة تدريس حديثة تعتمد على الوسائل السمعية والبصرية، وخاصة التقنيات الإلكترونية مثل (التعلم الإلكتروني، المكتبة الرقمية، الدورات عبر الإنترنت، العروض التفاعلية).

- 7 - تمثيئة بيئة أكاديمية داعمة للبحث والتعلم، تتسم بعلاقات إنسانية راقية وأجواء أسرية، مع توفير منح وتسهيلات للطلاب المتميزين.
- 8 - تنظيم أنشطة وندوات متنوعة منهجية ولا منهجية، بمشاركة طلابية في المجالات العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية.
- 9 - تقديم برامج دعم وإرشاد أكاديمي وشخصي للطلاب طوال فترة الدراسة.
- 10 - متابعة خريجي الكلية من خلال لقاءات دورية للتواصل معهم، وتقديم التدريب والدعم لهم في سوق العمل والدراسات العليا.
- 11 - الاستفادة من نخبة متميزة من الأساتذة ذوي الخبرة الأكاديمية والمهنية والكفاءة العالية في تخصصات متنوعة.
- 12 - السعي المستمر نحو تحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 13 - الالتزام الكامل بمعايير ضبط الجودة المحلية والدولية في إعداد معلم التعليم الابتدائي والإعدادي والثانوي والزراعي والتجاري ورياض الأطفال.
- 14 - الالتزام الكامل بمعايير الجودة العالمية في إعداد الكوادر العلمية المتخصصة في الدراسات والبحوث التربوية، ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، والإدارة التعليمية.



# الباب الأول

## رؤية ورسالة كلية التربية بدمهور

### سياسات وإجراءات تنفيذ رؤية وتحقيق رسالة الكلية الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

#### الرؤية والرسالة

انطلاقاً من رؤية التعليم الجامعي المصري ورسالته وقيمه الأساسية تتحدد رؤية كلية التربية جامعة دمهور ورسالتها فيما يلي:

#### رؤية كلية التربية بدمهور Faculty Vision

انطلاقاً من رؤية جامعة دمهور فإن رؤية كلية التربية تتمثل في

" لكلية التربية جامعة دمهور التميز الريادة محليا وعالميا".

تُعَدُّ كلية التربية – جامعة دمهور مؤسسة أكاديمية تربوية رائدة، تسعى إلى الارتقاء بالمعرفة التربوية وتطبيقاتها، من أجل خدمة المجتمع والمساهمة في تشكيل مستقبل التعليم والتعلم.

وتعمل الكلية على تطوير العملية التعليمية بجميع مستوياتها، سواء في التعليم قبل الجامعي أو التعليم العالي، بما يحقق تنمية بشرية ومجتمعية شاملة ومستدامة للمجتمع المصري، في إطار تواصل وانفتاح مستمر مع العالم العربي والدولي.

#### وتستند هذه الرؤية إلى:

1. الإيمان بأن التربية والتعليم مهنة متسارعة التطور على المستويين المعرفي والتقني، مما يستلزم مواكبة هذا التطور باستمرار.

2. الوعي بتحول دور المعلم من مجرد ناقل للمعرفة وملقن لها، إلى ميسر للتعلم ومدير للعملية التعليمية ومخطط لها، ومُحفِّز على الإبداع، والعمل الجماعي، والتعلم الذاتي.

3. التأكيد على أن المعلم المتميز عالي الجودة هو حجر الأساس في نجاح كليات التربية وتمكينها من أداء رسالتها.

4. ترسيخ دور الكلية كمؤسسة ثقافية ومجتمعية تتجاوز مهمتها حدود إعداد المعلمين، لتسهم في تنمية المجتمع وتنويره.

5. الإيمان بأن التربية والتعليم هما الركيزة الأساسية للأمن القومي، وأن لكلية التربية بدمنهور دوراً محورياً في تحقيقه وضمان استدامته.

### رسالة كلية التربية بدمنهور faculty Mission

إعداد معلم مبدع يمتلك المعرفة النظرية والخبرة العملية وقادر علي التنافس والتميز في ضوء متطلبات سوق العمل والاتجاهات العالمية، وإعداد باحث تربوي قادر علي إنتاج المعرفة التربوية للبحوث العالمية عربيا وعالميا، تقديم خدمات مجتمعيه في إطار القيم والعادات والتي تخدم المجتمع من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية

### والتنمية البشرية.

وتحدد رسالت كلية التربية بدمنهور جامعة دمنهور في بناء التصورات، واتخاذ الإجراءات لتكوين الكوادر التربوية وتطوير التعليم على كافة المستويات، بالتعاون مع كليات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة، والوزارات الأخرى المعنية بالتربية كالثقافة والإعلام والشباب وغيرها.

وينبثق من هذه الرسالة الرئيسية مهام مباشرة تتمثل في تكوين المعلم تكويناً مستمراً، بإعداد معلم متميز قبل الخدمة، وتنميته مهنياً في أثنائها، وترقية البحث التربوي، بما يساعد على إنتاج المعرفة التربوية، ووضع سياسات وبرامج تخدم المجتمع وتنميته.

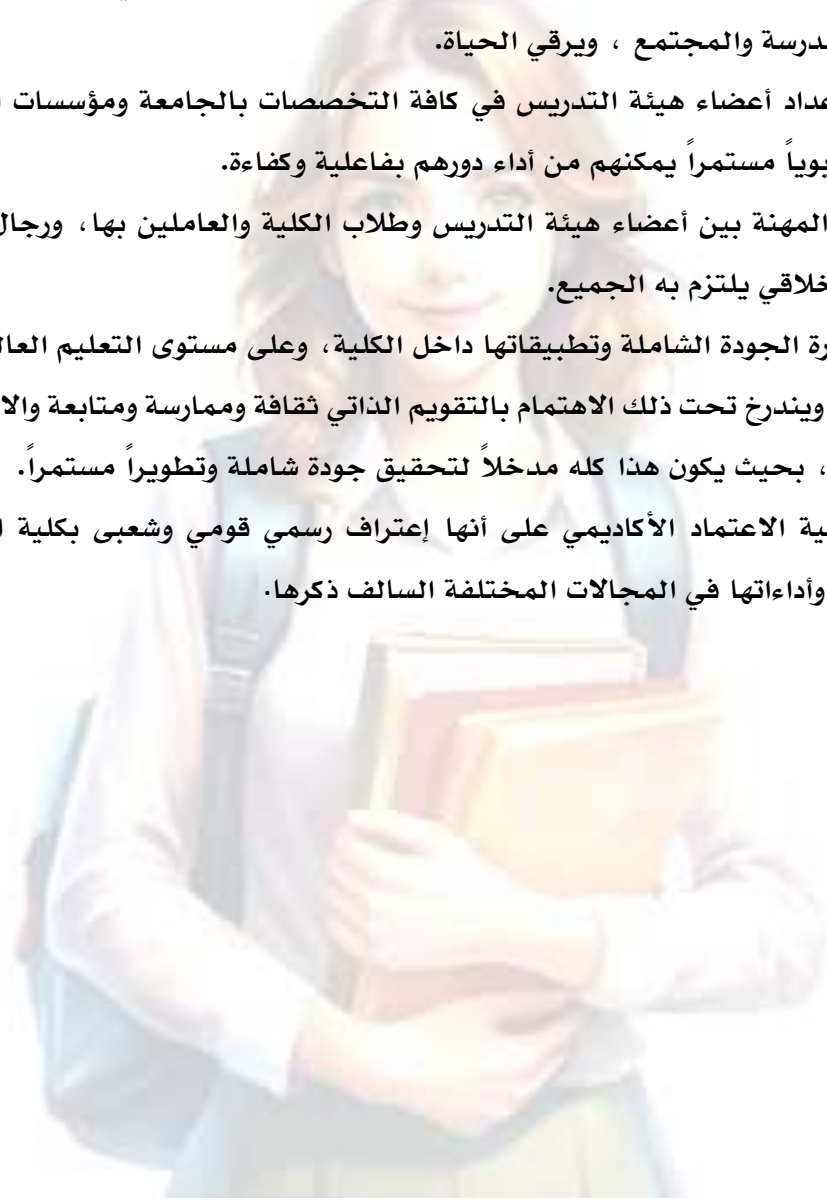
## سياسات وإجراءات تنفيذ الرؤية وتحقيق الرسالة

انطلاقاً من الرؤية والرسالة السالف تحديدهما، تقوم الكلية من خلال إدارتها وأقسامها العلمية وأعضاء هيئة التدريس بها بتحقيق هذه الرؤية من خلال الرسالة السالف ذكرها عن طريق السياسات والإجراءات الآتية:

إعداد المعلم قبل الخدمة - من خلال برامج ذات جودة عالية - في جميع تخصصات التعليم العام من الروضة حتى نهاية التعليم الثانوي، وفقاً للنظام التكاملي والنظام المتتابعي. وينبغي أن يراعى إعداد معلم يتصف بأنه:

1. متمكن من تخصصه الأكاديمي.
2. ذو مهارة في عرض مادته والتفاعل مع طلابه.
3. يعمل على خلق مناخ تربوي ديمقراطي داخل فصله ومدرسته.
4. يعود تلاميذه على العمل التعاوني، والتعلم الذاتي.
5. يؤكد على أهمية التفكير والتخطيط وحل المشكلات واتخاذ القرار في عمله التعليمي ومن خلال النشاط المدرسي.
6. ملتزم بأداب المهنة وقيم المجتمع المصري وقيم التقدم.
7. ذو ثقافة مصرية وعربية وعالمية، تجعله قادراً على التأكيد على الهوية والانفتاح على الآخر.
8. قادر على استخدام التكنولوجيا بعامة وتكنولوجيا التعليم بخاصة.
9. تدريب المعلم في أثناء الخدمة، وبت اتجاهات التنمية المهنية الذاتية لدى الخريجين، ودعم قيم التعليم المستمر مدى الحياة.
10. الإسهام الفعال في رسم سياسات التعليم في مصر وتنفيذها، من خلال عضوية اللجان على المستوى القومي والمحلي والوحدات ذات الطابع الخاص، وإعداد القيادات التعليمية وتأهيلها وتدريبها.
11. القيام بالبحوث التربوية، التي تنتج معرفة تربوية، وتعالج قضايا تربوية ومشكلات حقيقية يواجهها التعليم، وتقديم حلول لها تصلح التعليم وتطوره.
12. تقديم الاستشارات والدراسات التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه، عن طريق شراكة فعالة مع وزارة التربية والتعليم ومدارسها، وبحيث يشمل ذلك كافة مكونات النظام التعليمي من إدارة ومناهج وطرق تعليم وتعلم، وتقويم وغيرها.
13. تحديث نظم الدراسة وبرامجها بالكلية في ضوء الاتجاهات العالمية. والاحتياجات المحلية، بما يسمح برفع مستوى أداء الكلية، ويقدم نموذجاً للمؤسسات التعليمية الأخرى العالية وقبل الجامعية.

14. نشر الفكر التربوي المتقدم والممارسات التعليمية العصرية وفق آليات متطورة داخل البيئة والمجتمع التعليمي والمجتمع كله.
15. دمج التكنولوجيا في مجالات تكوين المعلم والبحوث التربوية، وترقية استخداماتها في مجالات التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي.
16. تقديم خدمات بحثية واستشارية وتطويرية لمؤسسات التعليم غير النظامي، العامة والخاصة، بما يخدم المدرسة والمجتمع، ويرقي الحياة.
17. المشاركة في إعداد أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بالجامعة ومؤسسات التعليم العالي، تكويناً تربوياً مستمراً يمكنهم من أداء دورهم بفاعلية وكفاءة.
18. نشر أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية والعاملين بها، ورجال التعليم، وفقاً لميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع.
19. تبني فلسفة إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها داخل الكلية، وعلى مستوى التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي ويندرج تحت ذلك الاهتمام بالتقويم الذاتي ثقافة وممارسة ومتابعة والاستعداد للتقويم الخارجي، بحيث يكون هذا كله مدخلاً لتحقيق جودة شاملة وتطويراً مستمراً.
20. النظر إلى عملية الاعتماد الأكاديمي على أنها إقرار رسمي قومي وشعبي بكلية التربية بدمنه ورسالتها وأدائها في المجالات المختلفة السالف ذكرها.



الشعب الدراسية بالكلية: يدرس الطلاب في الشعب الدراسية التالية:

1- معلم التعليم الإعدادي والثانوي :	
شعبة اللغة الإنجليزية	شعبة اللغة العربية
شعبة التاريخ	شعبة اللغة الفرنسية
شعبة علم النفس التربوي	شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات
شعبة الرياضيات	شعبة الفلسفة
شعبة الفيزياء	شعبة الكيمياء
شعبة العلوم الزراعية	شعبة العلوم البيولوجية
شعبة الكيمياء باللغة الإنجليزية	شعبة الاجتماع
شعبة الرياضيات باللغة الإنجليزية	شعبة العلوم البيولوجية باللغة الإنجليزية
معلم التعليم الأساسي الحلقة الأولى:	
شعبة اللغة الإنجليزية - تعليم أساسي	شعبة اللغة العربية - تعليم أساسي
شعبة الرياضيات - تعليم أساسي	شعبة الدراسات الاجتماعية - تعليم أساسي
شعبة العلوم أساسي باللغة الإنجليزية	شعبة العلوم - تعليم أساسي

- بالنسبة لشعبة معلمي التعليم الثانوي الزراعي سوف تكون الدراسة بهذه الشعبة داخل كلية التربية وبالتنسيق مع كلية الزراعة بدمنهور.

## الدرجات العلمية:

أولاً: تمنح الجامعة بناء على طلب كلية التربية الدرجات العلمية الآتية:

1- درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة التعليم الأساسي في التخصصات الآتية:

• اللغة العربية وآدابها.

• اللغة الإنجليزية وآدابها.

• الدراسات الاجتماعية.

2. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة التعليم الأساسي في التخصصات الآتية:

• الرياضيات.

• العلوم.

ثانياً: برامج إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي:

1- الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:

- اللغة العربية وآدابها.
- اللغة الفرنسية وآدابها.
- اللغة الإنجليزية وآدابها.
- اللغة الألمانية وآدابها.
- علم نفس التربوي.
- التاريخ.
- الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
- الفلسفة.
- الاجتماع.

2- البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:

- الفيزياء.
- العلوم البيولوجية.
- الكيمياء.
- العلوم البيولوجية.
- الرياضيات.
- العلوم الزراعية.

ثالثاً: برامج إعداد معلمي وإخصائي التربية الخاصة:

1. البكالوريوس في التربية في أحد التخصصات الآتية:

- التربية الخاصة.
- التربية الخاصة/اللغة العربية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).
- التربية الخاصة/اللغة الإنجليزية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).

رابعاً برامج إعداد معلمي التخصصات النوعية:

1. البكالوريوس في أحد التخصصات الآتية:

- الحاسب الآلي (ابتدائي وثانوي).
- التربية الفنية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).
- الاقتصاد المنزلي (ابتدائي وإعدادي وثانوي).
- التربية الموسيقية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).

خامساً: برامج إعداد معلم التعليم الفني

1. البكالوريوس في التعليم الفني والصناعي في أحد التخصصات الآتية:

- العمارة (ثانوي).
- الأثاث والصناعات الخشبية (ثانوي).
- التصميم والزخرفة والإعلان (ثانوي).
- الغزل والنسيج (ثانوي).
- المعادن والأثاث المعدني (الثانوي).
- طباعة وصباغة وتجهيز المنسوجات (ثانوي).
- الملابس الجاهزة (ثانوي).
- علوم التجارة (ثانوي).

سادساً: برنامج إعداد معلم رياض الأطفال:

1. بكالوريوس الطفولة والتربية في تخصص:

- التربية للطفولة المبكرة (رياض الأطفال).

سابعاً: برامج إعداد متخصصي تكنولوجيا التعليم:

8. البكالوريوس في تكنولوجيا التعليم في أحد التخصصات الآتية:

- اختصاصي تكنولوجيا التعليم.
- اختصاصي مراكز مصادر التعلم.
- اختصاصي تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة.

▪ تعد كافة البرامج التي تقدمها كليات التربية طبقاً لآخر قرار وزاري صادر لللائحة كل كلية مكملة لقائمة البرامج

الواردة بالمادة 3 من اللائحة الحالية ومتممة لها.

▪ تمنح الجامعة بناءً على طلب الكلية درجة البكالوريوس أو ليسانس بنظام الساعات المعتمدة للطلاب الذين

أتموا بنجاح كافة متطلبات التخرج طبقاً لمسمى الدرجة الوارد بأخر قرار وزاري لللائحة كل كلية.

# الباب الثاني

## نظام القبول والدراسة

### لدرجة الليسانس في الآداب والتربية

### و درجة البكالوريوس في العلوم والتربية

#### شروط القيد:

- يشترط لقيد الطالب للدرجة الجامعية الأولى بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ما يلي :
- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
  - 2- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات والمنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
  - 3- أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.
  - 4- أن يجتاز الطالب ما تجريه الكلية من اختبارات قبول للتحقق من حسن لياقته لمهنة التدريس.
  - 5- اجتياز الكشف الطبي للتأكد من سلامته البدنية لممارسة مهنة التعليم.
  - 6- يحدد مجلس الكلية شروط القبول بالبرامج الخاصة بعد موافقة مجلس الجامعة وفقاً لطبيعة البرنامج.
  - 7- يجوز أن تقبل الكلية في مرحلة الليسانس أو البكالوريوس طلاباً من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها من كليات أو معاهد معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، وتحدد المستوى والشعبة التي يقيد بها الطالب والمقررات التي يعفى من دراستها في كل حاله بقرار من مجلس الكلية بعد أخذ رأي الأقسام المختصة، ويسري هذا القرار على خريجي الكلية الراغبين في الالتحاق بشعبة تختلف عن الشعبة التي تخرجوا منها وذلك وفقاً لشروط كل كلية.

#### شروط وإجراءات التشعب الداخلي:

- يتم تشعب الطلاب في جميع البرامج من المستوى الأول.
- يتم التشعب وفقاً لإجراءات ومعايير موضوعية يقررها مجلس الكلية والجامعة.

#### مواعيد الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة:

- فصل الخريف يبدأ من سبتمبر ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.

- فصل الربيع يبدأ من فبراير ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
- فصل الصيف يبدأ من يوليو ولمدة 8 أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

### القواعد العامة لتسجيل المقررات:

- يقرر مجلس الكلية لحد الأدنى أو الأقصى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية بناء على اقتراح مجالس الأقسام.
- يحق للطلاب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف- الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الإضافة في استمارة تسجيل المقررات وموقعة من المرشد الأكاديمي، دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي، وبحسب ما تقره مجالس الكليات والجامعات.
- يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة استمارة الانسحاب وموقعه من المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد له تقدير منسحب في سجله الدراسي.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية المقرر، فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر، يخطر بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في السجل الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر.
- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبله مجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي إذا لم يتحقق ذلك يحصل على تقدير "منسحب إجباري".
- يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل كلها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.
- لا يحسب للطلاب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على أقل من 60% ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً، ويحق للطلاب دراسة مقرر بديل إذا كان

اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

- في حاله شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في التخصص ذاته.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرسل له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
- بالنسبة للطلاب المتعثرين في فصل التخرج تعرض حالتهم على مجلس الكلية والجامعة لاتخاذ القرار المناسب سواء بالرفض أو القبول.

### حساب المتوسط التراكمي للدرجات كما يلي:

- نقاط تقدير المقرر تساوي عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروباً في نقاط المقرر.
- GPA لكل مستوى دراسي يساوي مجموع نقاط تقدير جميع المقررات مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي استكمالها الطالب في المستوى الدراسي.
- CGPA يساوي مجموع نقاط تقدير جميع المقررات مقسوماً على مجموع ساعات البرنامج.

### مادة (9) قواعد التقييم للمقرر:

- الساعة المعتمدة = 50 درجة موزعة كالتالي:
- 70% من الدرجة للامتحان التحريري النهائي.
- 30% من الدرجة موزعة على الأعمال الفصلية، والاختبارات العملية، والنظرية الدورية، والتطبيقية، والبحوث، والمقالات وفقاً للمقرر.
- لكي ينجح الدارس في الامتحان النهائي لابد أن يحصل على مجموع لا يقل عن 60% من الدرجة الكلية.

• يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة بأحد التقديرات المشار إليها فيما يلي:

▪ يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما يلي:

التقدير Grade	النقاط GPA	النسبة المئوية percentage	حالة الطالب	
A+	4.00	97% فأعلى	ممتاز	ناجح
A		93% إلى أقل من 97%		
A-		89% إلى أقل من 93%		
B+	3.3	84% إلى أقل من 89%	جيد جداً	
B		80% إلى أقل من 84%		
B-		76% إلى أقل من 80%		
C+	2.3	73% إلى أقل من 76%	جيد //	
C		70% إلى أقل من 73%		
C-		67% إلى أقل من 70%		
D+	1.3	64% إلى أقل من 67%	مقبول	
D		60% إلى أقل من 64%		
F	0.0	أقل من 60%	ضعيف //	رسوب

### حساب معدل التقدير العام:

- هو معدل نقاط الطالب في المواد التي درسها ويتم حسابه كالتالي: مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب مقسوماً على مجموع ساعات المقررات التي درسها الطالب.
- تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقر ب ضرب عدد ساعات المقرر في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في المقرر.

### الرسوم الدراسية:

- تحدد الرسوم الدراسية في بداية كل عام دراسي قيمة المصروفات لجميع برامج الكلية العامة والخاصة بقرار من رئيس الجامعة وبناء على موافقة مجلس الجامعة.

### تحويل الساعات المعتمدة:

بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطلاب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له دراستها في كلية / معهد أو جامعة أخرى، على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة، وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (B) أو ما يعادله بشروط هي:

- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- لا تدخل الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

### المواظبة:

- أستاذ المقرر ملزم بتسجيل حضور الطلاب في الدروس العملية، والتدريبات التطبيقية، ويكون التسجيل في كشوف متابعة تعدها الكلية لهذا الغرض.
- الطالب الذي يتغيب (25%) من عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر يخطر بجرمانه من المقرر.
- حالات التغيب عن الحضور - لأعذار قهرية - تعرض على لجنة شؤون التعليم والطلاب استثناءً، وفي حال قبول العذر يتم إرسال صورة من قبول العذر لأستاذ المقرر، ويسمح للطلاب بدخول الامتحان واستكمال متطلبات المقرر.
- يتم إعداد قائمة بأسماء الطلاب المحرومين من دخول الامتحان قبل بدء الاختبارات العملية بأسبوع على الأقل، واعتماد أسماء الطلاب المحرومين من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وتسليم صورة منها للمرشدين الأكاديميين.
- يعد الطالب محروماً من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (DN)، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً، ويتم اعتماده من لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- لا تعد الالتزامات الإجبارية (مثل التجنيد أو الحبس على ذمة التحقيق) فترة غياب عن الدراسة.

### التسجيل كمستمع:

- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى كمستمعين دون دخول الامتحان لبعض المقررات بالكلية، وفقاً لقواعد

ومقابل مادي بناءً على قرار مجلس الكلية، وفي حال حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد له تقدير مستمع (L) Listener.

### تأجيل الدراسة وإعادة دراسة المقررات:

- يحق للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
- ويرصد تقدير (DEL- C) أي مؤجل فرصة، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذا لم يعد الطالب للدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة له فيلغي قيده بالكلية، ويجوز النظر في إعادة قيده بالكلية لمرة واحدة فقط في الظروف الاستثنائية، على أن يلتحق الطالب مع بداية عام دراسي بموافقة مجلس الكلية.
- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة يُلغى التسجيل في هذا الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.
- يحق للطالب إعادة دراسة أي مقرر بغرض تحسين تقديره فيه أو معدله التراكمي بحد أقصى مرتين للمقرر الواحد وبحد أقصى مقررين، وذلك قبل فصل التخرج، ويدخل التقدير الأخير فقط في حساب المعدل التراكمي للطالب، وتظهر له جميع التقديرات الحاصل عليها في السجل الدراسي.

### مادة (16) التدريب الميداني:

- يحتل مكون التدريب الميداني موقعاً بارزاً في البرامج التي تقدمها الكلية، ويمثل محوراً مشتركاً بينها وتزداد أهمية هذا المكون في المقترح الحاضر بالنظر إليه كوسيط Medium، ينفذ فيه الطالب المعلم مشروع التخرج، حيث يتم التركيز على التدريب الميداني المستمر في السنة الرابعة على مدى فصلين دراسيين هم السابع والثامن.

- مخصص للتدريب الميداني في اللائحة الحالية عدد 15 ساعة، حيث يبدأ من المستوى الأول في عدة صور يحددها مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص ويمكن أن تتضمن مشاهدة، وتدريب مصغر، وتدريب عملي، وحلقات للسمينار.
- بانتهاء المستوى الثالث يكون الطالب المعلم قد أدى عدد 4 ساعات معتمدة- على الأقل- بالتدريب الميداني من المستوى الأول إلى الثالث بما يتيح له اختيار موضوع مشروع التخرج الذي سيقوم بإعداده بالمستوى الرابع بالكامل باستخدام بحوث الفعل بالتوازي مع أداء التدريب الميداني بأسلوب المعيشة والمخصص له 10 ساعات معتمدة بالفصلين الأخيرين.
- توزع درجات التدريب الميداني الخارجي على النحو التالي 40% للمشرف التربوي، 40% للمشرف التخصصي، و 20% للمشرف من المدرسة.
- يقوم قسم المناهج وطرق التدريس ومكتب أو وحدة التدريب الميداني بالكلية بإدارة التدريب الميداني، من حيث تحديد المشرفين المتخصصين سواء في العلوم التربوية أو التخصصية وإعداد أدلة التدريب الميداني، وأدوات التقويم، ويشرف مكتب التدريب الميداني على هذه الإجراءات بجميع البرامج تحت إشراف وكيل الكلية للتعليم والطلاب، وذلك على أن تتضمن ما يلي:
  - أ- عمل قاعده بيانات وملف إنجاز الكتروني لكل طالب منذ التحاقه بالكلية حتى تخرجه، حيث يتابعه في:
    - كافة فعاليات المشاهدة والتدريب الميداني وبحوث الفعل وتيسير الاتصال بالمدارس.
    - تحديد موضوع مشروع التخرج بعد نهاية الفصل الدراسي السادس وقبل التحاقه بالمستوى الرابع.
  - ب- الإشراف على توزيع الإشراف التربوي على التدريب الميداني من المتخصصين سواء من داخل الكلية، وخارجها، بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية.
  - ج- الإشراف على مقرر مشروع التخرج بشقيه 1 و 2، على أن يتم التنسيق مع كافة أقسام الكلية لتحديد الأساتذة المشرفين على الطلاب، وفقاً لللائحة المعتمدة من مجلس الكلية.
  - د- الإشراف على مقرر بحوث الفعل بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية.

٥- يتم اختيار مدارس ومراكز وجهات التدريب المختلفة وفقاً لطبيعة البرنامج وفي ضوء المعايير التي يقرها مجلس الكلية.

### مشروع التخرج:



يمثل مشروع التخرج آخر مقرر في البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية ويهدف إلى إكساب الطالب المعلم المهارات العملية المتطلبية للتعليم في مجال التخصص ويؤكد هذا المقرر العلاقات البيئية بين مقررات التخصص، والمقررات التربوية، والثقافية، ويرتبط - في بنيته - بمقرر التدريب الميداني في المستوى الرابع حيث يتفكر الطالب المعلم في ممارساته في التعليم والتعلم في مجال التخصص، وما يواجهه من مشكلات، ويناقش زملاءه، والمعلمين، والمشرفين على التدريب الميداني في كيفية مواجهة تلك المشكلات والتحسين المستمر لأدائه، وهكذا يسهم هذا المقرر في بناء ثقافة التنمية المهنية المستمرة لدى الطلاب المعلمين، ويصمم الطالب المعلم - خلال مشروع التخرج - بحث الفعل، وينفذه في مدرسة التدريب الميداني ويفسر نتائجه ويكتب تقرير المشروع.

- المشروع عمل جماعي يتقدم به ما لا يقل عن 3، ولا يزيد عن سبعة من الطلاب.
- يقسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير موضوعية يضعها مجلس الكلية.
- يتابع كل عضو هيئة تدريس فريق أو عدة فرق من الطلاب في اختيار موضوع المشروع وتطبيقه وتسليمه.
- يبدأ الطلاب في اختيار موضوع المشروع والعمل فيه بداية من الفصل السابع، ويحدد له موعد نهائي لتسليمه أقصاه الأسبوع الأول بعد نهاية الامتحانات النهائية في الفصل الثامن.
- تحدد قائمة بالمشروعات التي يمكن العمل بها من قبل الأقسام التخصصية والتربوية.
- تحدد لجان تقييم المشروع من أقسام مختلفة بالكلية تربوية وعلمية بما لا تقل عن ثلاثة، ويجوز الاستعانة بأساتذة من كليات أخرى.

- يعرض الطلاب منهجية ونتائج المشروع أمام لجان التحكيم ويخصص للشفوي (45) درجة ويخصص لتقرير البحث المقدم (105) درجة ويعطى كل طالب درجته وفقاً لإسهامه في المشروع.
- يحدد مجلس الكلية سنوياً إجراءات وآليات تنظيم المشروع من حيث تقسيم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة التربوية والأكاديمية واختيارهم للنقاط البحثية، وعمل لجان تقييم المشروع، وفعاليات وطريقة كتابة المشروع وتقديمه ومناقشته في الاختبار الشفوي.

### بحوث الفعل:

- تركز بحوث الفعل بشكل أساسي على تحسين نوعية الممارسات التربوية، وتركيز على تزويد الطلاب المعلمين بالمهارات اللازمة للمشاركة في البحث حولها من أجل تحقيق الأهداف التربوية وتتسم بحوث الفعل بكونها منهجية متكاملة تربط المعلم بالسياق التدريسي، والاجتماعي المدرستي وكذلك بمشكلات الطلاب وبيئة التعلم، حيث يقوم الطلاب/المعلمون من خلالها بتشخيص ودراسة المشكلات الواقعية التي تواجههم باستخدام وسائل، وأدوات بحثية متعددة كالمقالات والمقاييس، والاستبانات وغيرها، وتعتمد على عملية التغذية الراجعة بهدف تحسين الأداء، وكذلك اكتساب مهارات التعلم الذاتي، والتعلم المستمر. وبالتالي فهي وسيلة مهمة للمعلم للتركيز على التغيرات التي تحدث داخل المدرسة لحل ومواجهة كثير من المشكلات المتعلقة بالمدرسة خاصة في فترة التدريب الميداني.

### التقييم والاختبارات:

- لا يسمح للطلاب بالانتقال من مستوى إلى مستوى أعلى إذا حصل على تقدير (F) في عدد أكثر من أربع ساعات معتمدة في المستوى السابق.
- تتضمن الدرجة النهائية كل من درجات الامتحان النهائي، ودرجة الأعمال الفصلية (التي تتضمن الاختبارات الدورية، والشفوية، والتحريرية، والتطبيقات، والبحوث، والمقالات، واختبار منتصف الدراسي)، وتوزع الدرجات وفقاً لما توضحه جداول توزيع المقررات على الفصول الدراسية.

- يعقد اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع - في نفس مواعيد المحاضرات- ولمدة زمنية يحددها أستاذ المقرر، وتحسب درجاته من ضمن أعمال السنة.
- يعقد الامتحان التحريري النهائي في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي بموجب جدول تعدده وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وتعتمده لجنة شؤون التعليم الطلاب، ويقره مجلس الكلية.
- يخصص للامتحان التحريري النهائي ساعتان فقط لكل مقرر.
- تشكل لجان الامتحانات التحريرية من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس (على الأقل)، ويكون أحدهم أستاذاً أو أستاذاً مساعداً، ويعتمد تشكيل لجان الامتحان من مجلسي القسم والكلية.
- في حالة وجود امتحانات شفوية أو عملية أو تطبيقية للمقرر، تعقد الامتحانات من خلال لجنة مشكلة من ثلاثة أعضاء من بينهم واحد من القائمين بالتدريس، على أن تكون معتمدة من مجلس القسم.
- الطالب الذي يتغيب عن امتحان نصف الفصل الدراسي أو الامتحان الدوري أو العملي أو التطبيقي يرصد له الدرجة "صفر" عن كل امتحان تغيب عنه مع تسجيل غيابه عن الامتحان ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان النهائي غائبا في المقرر.
- يعد الطالب راسبا في المقرر إذا حصل على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي لهذا المقرر مهما كانت درجاته في الأعمال الفصلية ويرصد له ويرصد في معدل (F).
- يعد الطالب راسبا في المقرر إذا حصل على أقل من (60) (F) من مجموع درجات المقرر دون الإخلال بالفقرة السابقة.
- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي للمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بشرط أن يكون الطالب قد حضر 75% على الأقل من محاضرات المقرر، وعليه أداء الامتحان أو استيفاء متطلبات المقرر خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي الثالث وفي حالة عدم استيفاء متطلبات المقرر في الوقت المحدد يعتبر الطالب راسبا ومنسحبا اجباريا ويرصد له تقدير (FW) ويكون له الحق في إعادة تسجيله.

- لا يجتاز الطالب أي مقرراً إذا حصل فيه على معدلاً أقل من 60% ويجب عليه إعادة دراسة المقرراً إذا كان إجبارياً، ويحق للطالب دراسة مقرراً بديل إذا كان اختيارياً.
- المقررات التي يحصل فيها الطالب على معدل (IC,W,FW) لا تحسب له ساعاتها الدراسية.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرراً سبق له النجاح فيه بغرض تحسين معدله الأكاديمي بعد حذف عدد النقاط والساعات المحسوبة للمقرراً.
- عندما يرسب الطالب في مقرراً دراسي فإنه يحصل على تقدير (F)، فإذا تكرر الرسوب لا يتم احتساب الدرجات أو الساعات ضمن المعدل التراكمي (CGPA) ولا ضمن المعدل الفصلي (GPA).
- اجتياز الطالب لمتطلبات الجامعة.
- اجتياز دورة التربية العسكرية التي تعقدتها الجامعة (للذكور فقط).



## متطلبات التخرج:



- اجتياز الطلاب عدد 122 برامج التعليم الابتدائي & 123 ساعة معتمدة ببرامج التعليم الإعدادي والثانوي، والبرامج الأخرى.
- حصول الطلاب على معدل تراكمي CGPA (2.0) على الأقل.
- اجتياز الطلاب لمقررات التدريب الميداني.
- اجتياز الطلاب لمقررات اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز الطالب لمتطلبات الجامعة.
- اجتياز دورة التربية العسكرية التي تعقدتها الجامعة (للمذكور فقط).

## مرتبة الشرف:



- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي يحصل على معدل تراكمي (3.3) أو أكثر، عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية أو في الكلية المحول منها (في حال تحويله من كلية أخرى) وألا يقل معدله الفصلي في أي مستوى من المستويات الدراسية عن جيد جداً (B).

## شروط عامة لدراسة المقررات:

- يضع مجلس الكلية سنوياً خطة تدريس المقررات العامة على مستوى كل البرامج والتي تتضمن كلاً من: المواطنة وحقوق الإنسان ومكافحة الفساد، وتقنيات المعلومات والاتصال في التعليم والبحث ومقررات اللغة العربية والإنجليزية.



- جميع مقررات اللغة العربية والإنجليزية ضمن المقررات العامة في خطة تمثل متطلبات تخرج في جميع البرامج بما فيها برامج اللغات، بدون ساعات معتمدة؛ حيث تتطلب النجاح فيها.
- يجوز لمجلس الكلية انتداب أعضاء من كليات أخرى لتدريس المقررات في حالة عدم وجود متخصص.

**قوائم المقررات التربوية والثقافية والتدريب الميداني بكافة برامج اللائحة:**  
توضح الجداول المذكورة بالمادة ٢٧ الحالية توزيع ساعات المكونات التربوية والثقافية والتدريب الميداني بجميع تخصصات برامج التعليم الابتدائي وكذلك التعليم الإعدادي والثانوي بالإضافة للتخصصات الأخرى بهذه اللائحة والتي تتضمن ٢٠ ساعة معتمدة للمقررات التربوية المحورية المشتركة، وعدد ٨ ساعات معتمدة للمقررات التربوية الاختيارية من اقتراح الكلية (مجموع ٢٨ ساعة معتمدة)، وعدد 4 ساعات غير معتمدة (Non Credit) ثقافية إجبارية. وعدد ٥ ساعة معتمدة للمقررات الثقافية الاختيارية (مجموع 5 ساعات معتمدة) ، هذا بالإضافة لعدد ١٥ ساعة إجبارية مخصصة لمكون التدريب الميداني.



## الباب الثالث

### النظام التأديبي للطلاب والعقوبات التأديبية

#### نظام تأديب الطلاب:

تحت الكلية طلابها على الالتزام بالروح والقيم الجامعية ، وتسعى لفرض معايير النزاهة الأكاديمية ، والالتزام خلال فترات الدراسة والامتحانات ، وتطبق أحكام المواد 123 إلى 129 الخاصة بنظام تأديب الطلاب الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .



#### الغش في الامتحانات:

طبقاً للمادة 125 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات – فإن: " كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ، ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ، ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ، ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

#### الإنذار الأكاديمي:

- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من (2.0) نقطة ينذر الإنذار الأول.
- إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني.
- إذا استمر المعدل أقل من (2.0) لمدة أربعة فصول (بما فيها الفصل الصيفي) ، يفصل الطالب من الكلية.

#### إلغاء القيد:

- يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:
- إذا لم يستطع الطالب الذي حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (2.0) نقطة أن يحسن من هذا المعدل لمدة أربعة فصول دراسية متتالية.
- إذا أتى الطالب بسلوك غير مقبول أو فعل مخالف لقواعد وأنظمة الكلية أو الجامعة ، وأوصى مجلس الكلية بإلغاء قيد الطالب ، وتمت الموافقة على ذلك من مجلس الجامعة.

- إذا تقدم الطالب بطلب رسمي لإلغاء قيده ومتى تم ذلك لا يسمح للطالب بالعودة إلى الدراسة بالبرنامج ، ما لم تتم إعادة قبوله بتخصص آخر بالشروط التي يحددها مجلس الكلية.

## القواعد المنظمة لمخالفات سلوك الطلاب :

. تنص المادة (١٢٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على: يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
4. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبيدها.
1. كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

أما العقوبات التأديبية فهي: التنبيه شفاهه أو كتابة.

1. الإنذار.
2. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
3. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
4. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.
5. الحرمان من امتحان في مقرر أو أكثر.
6. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.

7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
8. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
9. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
10. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
11. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
12. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى.
13. الطالب. ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
14. يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر
15. تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
16. لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

### مالا يسمح به في الامتحانات :

. تنص المادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على: كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .....

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش

## الباب الرابع

### إجراءات القبول بالكلية

الالتحاق بالأقسام والشعب بالكلية - سياسة التشعيب  
الخدمات الإدارية وكيفية حصول الطالب عليها

#### إجراءات القبول بالكلية:

أصبح التقدم إلى مكتب التنسيق بالنسبة للثانوية العامة يتم عن طريق شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت ، فيقوم الطالب بالدخول على الموقع الإلكتروني لمكتب التنسيق على الشبكة لإدخال رقمه السري الذي يتسلم مع استمارة الثانوية العامة ، بعدها يقوم الطالب بتسجيل رغباته، وبعد إعلان نتيجة المرحلة التي تقدم فيها الطالب يتم طبع بطاقة الترشيح موضحا بها الكلية أو المعهد التي رشح لها ، عندئذ يتقدم الطالب إلى الكلية المرشح إليها بالأوراق الآتية لفتح ملف له وهي :-

- 1- شهادة الميلاد
- 2- استمارة النجاح في الثانوية العامة
- 3- عدد 6 صور شخصية.
- 4- نموذج ( ٢ ) جند للطلاب الذكور فقط.
- 5- البطاقة العسكرية (٦) جند للطلاب الذكور الذين تجاوز سن التاسعة عشر
- يتسلم الموظف من الطالب الأوراق السابقة .
- بعد أن يجتاز الطالب الاختبارات الشخصية بنجاح وكذلك الكشف الطبي ، يقوم بتسديد الرسوم الجامعية وإحضار صورة شخصيه لاستخراج بطاقة دخول الحرم الجامعي .

#### المقابلة الشخصية للطالب :

ويتم ذلك أمام لجنة مكونه من أعضاء هيئة التدريس باتباع الآتي:

- 1- يتسلم الطالب نموذج المقابلة من قسم شؤون الطلاب
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بياناته ويخطر بمكان اللجنة المختصة باختباره فيتوجه إليها .
- 3- تقوم اللجنة بالتأكد من لياقته ومدى صلاحيته لمهنة التدريس وفق قواعد وشروط الاختيار المعمول بها بالكلية.



4- تقوم اللجنة بجمع هذه النماذج وإرسالها الى شؤون الطلاب .

د. تعلن شؤون الطلاب النتيجة خلال أسبوع من تاريخ المقابلة

1. في حالة عدم لياقة الطالب وصلاحيته لمهنة التدريس يتم عمل مذكرة لعميد الكلية ثم ترفع للجامعة لإرسالها الى مكتب التنسيق ولإعادة توزيع الطالب الى كلية أخرى .



### الكشف الطبي على الطالب :

- يتسلم الطالب استمارة كشف طبي من الموظف المختص بقسم شؤون الطلاب مستوفاه البيانات وعليها صورة شخصية للطالب مختومة بختم شؤون الطلاب.
- يتوجه بها الطالب للوحدة العلاجية بفرع الجامعة بدمنهور ويتم توقيع الكشف الطبي عليه للتأكد من صلاحيته لمهنة التدريس.
- يتوجه الطالب باستمارة الكشف الطبي إلى شؤون الطلاب بالكلية لوضعها في الملف الخاص به.

### الالتحاق بالأقسام والشعب بالكلية - سياسة التشعب :

يقوم الطالب بكتابة القسم أو الشعبة التي يرغب في الالتحاق بها، ويتم توزيعه حسب القواعد المعمول بها والتنسيق الداخلي للكلية والذي يراعى العدد الذي يحدده مجلس الكلية لكل قسم وشعبه ورغبات الطلاب ويسجل في قوائم الفرقة الأولى. ثم يتم استخراج بطاقة دخول الحرم الجامعي بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة.  
هذا ويتم توزيع الطلاب المرشحون للكلية كالآتي:

أولاً: الشعب العامّة:

القسم الأدبي: يتم توزيع الطلاب وفق الأعداد التي حددها مجلس الكلية ورغبات الطلاب .

وغالباً ما يحدد مجلس الكلية الأعداد كالتالي:

اللغة العربية ٢٥% اللغة الإنجليزية ٢٥% باقي الأقسام 10% لكل قسم

وبناء عليه يتم توزيع الطلاب على الشعب التالية:  
اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية ، التاريخ ، اللغة الفرنسية ، الفلسفة ، الجغرافيا ، علم النفس التربوي

- يتم الالتحاق بقسم الرياضيات من طلاب الثانوية العامة شعبة الرياضيات:  
القسم العلمي: ✓

يتم توزيع الطلاب حسب رغباتهم على شعب:

1- الكيمياء      2- البيولوجي      3- الفيزياء.

لمجلس الكلية البت في أحقية طلاب الشعب العلمية في التقدم للشعب الأدبية بنسب معينة.

### ثانياً: التعليم الأساسي

#### أساسي أدبي:

يتم توزيع الطلاب وفق الأعداد التي يحددها مجلس الكلية ، وغالباً ما تكون على النحو التالي:

- ٤٠% لغة عربية
- ٤٠% لغة إنجليزية أساسي
- ٢٠% مواد اجتماعية

ويتم القبول بالأقسام التالية بناء على معايير الدرجات الأعلى التي يتطلبها القبول بالتخصص:

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- المواد الاجتماعية

#### أساسي علمي:

يتم توزيع الطلاب على شعبتي أساسي علوم ، أساسي رياضيات. حسب تخصص الطالب في الثانوية العامة

### ثالثاً: شعبة تربية الطفل

يتم الالتحاق بشعبة تربية الطفل من بين طالبات الثانوية العامة. حسب رغبة الطالبات أثناء التقدم للتنسيق في خلال الفترة المسموح بها من مكتب التنسيق بالجامعات ، أو من بين الطالبات المحولات من كليات أخرى وفقاً لشروط القبول بالكلية.

## إجراءات تحويل الطلاب من شعبة إلى أخرى :

يجوز تحويل الطالب من شعبة إلى شعبة أخرى بناء على موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ويراعى : أن يكون الطالب حاصل على درجة القبول في مادة التخصص في الشعبة التي يرغب في التحويل إليها.

ويتبع الطالب الآتي:

- 8- التقدم بطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- 9- يقوم السيد العميد بتحويله إلى قسم شئون الطلاب لإعداد مذكرة.
- 10- توضع درجة القبول في الشعبة التي يرغب الطالب في التحويل إليها والدرجة الحاصل عليها الطالب في مادة التخصص
- 11- في حالة موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية على الطلب يتم التحويل عن طريق شئون الطلاب ويتم إخطار الطالب بذلك.

5- لا يحق لطالب قسم الرياضيات التحويل من قسم إلى قسم آخر .

## التحويل ونقل القيد :

1. يمكن للطالب المستجد التحويل من أو إلى الكلية خلال الفترة المسموح بها من مكتب التنسيق بالجامعات لعمل التحويل ، ويتم ذلك عن طريق شبكة المعلومات الدولية ( الإنترنت ) .

8. يمكن للطالب المسجل في فرقه أعلى نقل قيده أو تحويله إلى الكلية من كلية مناظرة، فعلى الطالب التقدم للكلية ببيان حاله يتم عرضها على لجنة شئون الطلاب ثم مجلس الكلية للموافقة ثم يعتمدها السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، وبعد الموافقة تطلب الكلية .

- ملف الطالب ليتم قيده بالفرقة الدراسية المحول إليها على أن يتضمن هذا الملف الأوراق التالية :
- بيان حالة من الكلية المقيد بها الطالب موضحاً بها المواد التي درسها ودرجاته وتقديراته في كل مادة ، وحالة قيده في سنة تحويله .
- يعرض بيان الحالة على القسم المراد الالتحاق به لمراجعة المواد الدراسية حسب لائحة الكلية لتقدير حالة الطالب بجواز أو عدم جواز تحويله.

• لا يجوز تحويل الطالب من أو إلى الفرقة النهائية الرابعة

3. الطالب المفصول من كلية مناظرة لا يجوز قبوله في كلية مناظرة لما كان مفصول منها
4. إذا وافقت الكلية على تحويله إليها تتم مخاطبة الكلية المحول منها لإرسال ملف أوراقه بعد إخلاء طرفه - وبذلك تنتهي علاقة الطالب بالكلية المحول منها وتبدأ دراسته بالكلية المحول إليها.

### حصول الطالب على البطاقة الصحية

- يتقدم الطالب للموظف المختص بصورة شخصية ويطلب عمل البطاقة الصحية ويقوم الموظف بعمل البطاقة للطالب ويسجل بياناته بها ويعتمدها، وبهذه البطاقة يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب بالوحدات العلاجية بفرع الجامعة.

### حصول الطالب على البطاقة الشخصية استمارة الرقم القومي أو بدل فاقد أو تغيير بياناتها

- يحضر الطالب الاستمارة الخاصة بالبطاقة ثم يقوم باستيفاء الجزء الخاص به والتقدم لشئون الطلاب ويقدمها للموظف المختص لمراجعة البيانات المدونة فيها ومطابقتها للبيانات المسجلة بملف القيد الطلابي والتأكد من صحتها ويوقع عليها، ثم تعتمد وتوقع من رئيس شئون الطلاب ورئيس القسم ثم امين الكلية وتختتم بخاتم شعار الجمهورية.
- بعد ذلك يقدم الطالب استمارة السجل المدني لاستخراج البطاقة.

### تأجيل التجنيد للطلاب

#### تأجيل تجنيد الطلاب:

- إذا تجاوز الطالب سن التاسعة عشرة فعليه :
- تقديم نموذج (٦) جند ( لقسم شئون الطلاب ويحصل الطالب عليه من مكتب التجنيد التابع له، بالإضافة إلى نموذج (٢) جند ) ويستوفى بياناته ثم يقدمها إلى شئون الطلاب حيث يتم اعتمادها وارسالها مع مندوب بمكتب الاتصال العسكري الذي يقوم بدوره بتأجيل تجنيد الطالب حتى سن (٢٨) سنه ) ويرسل ما يفيد ذلك للكلية ويتم حفظها بملف الطالب .

### استخراج اشتراك المواصلات العامة

- يتقدم الطالب إلى قسم شئون الطلاب بطلب استخراج اشتراك في احدى
- وسائل المواصلات العامة.

- يقوم الموظف بالتأكد من سلامة موقف الطالب ومراجعة بياناته ومطابقتها للبيانات المسجلة بسجل القيد الطلابي.
- يحدد الموظف تاريخ بداية الدراسة ونهايتها في استمارة الاشتراك وسنة قيده وعنوانه ومطابقتها ببيانات الطالب بالكلية.
- يقوم الموظف المختص بتوقيعها ويوقع عليها رئيس القسم ثم امين الكلية وتختم بخاتم شعار الجمهورية ويقدمها الطالب بعد ذلك إلى الجهة المختصة التي يرغب في الحصول منها على الاشتراك.

### حصول الطالب على شهادة قيد بالكلية

- 1- يتقدم الطالب بطلب للموظف المختص بشئون الطلاب راغباً في الحصول على شهادة القيد موضحاً الجهة التي يرغب في تقديمه إليها مستوفياً طوابع الخدمات الطلابية المقررة عليه.
- 2- يقوم الموظف المختص باستيفاء بياناتها واعتمادها من رئيس القسم ثم أمين الكلية وتختم بخاتم شعار الجمهورية.
- 3- تسلم الشهادة للطالب في خلال يومين من تاريخ تقديم الطلب.

### إجراءات الاطلاع والاستعارة بمكتبة الكلية



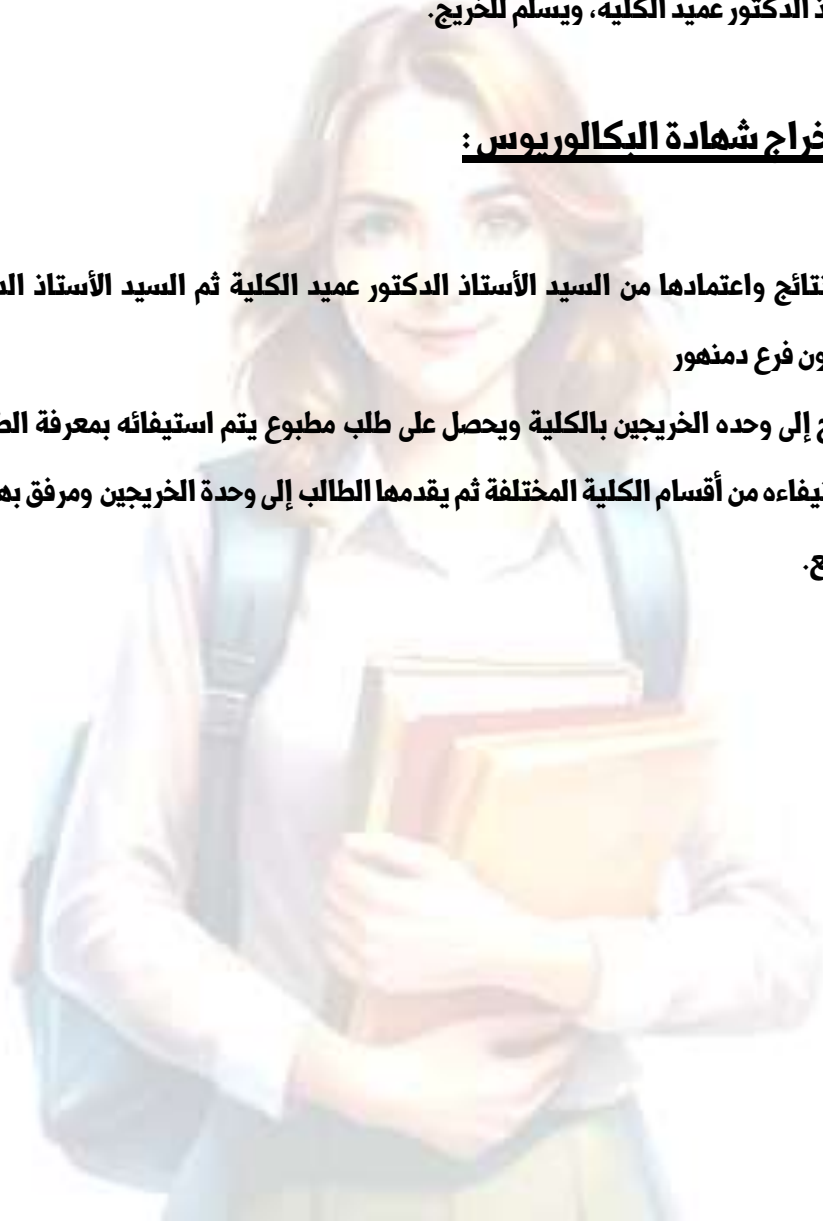
- 1- يمكن للطالب الدخول على موقع المكتبة الرقمية عن طريق النت المعرفة ما اذا كان الكتاب المراد الاطلاع عليه أو استعارته موجود بالمكتبة أو بأي مكتبة أخرى من مكتبات الجامعة والجامعات الأخرى
- 2- يطلع الطالب على القوائم الإلكترونية بالمكتبة ثم يحدد رقم الكتاب الخاص بموضوع بحثه.
- 3- يقوم الطالب بتقديم رقم الكتاب للموظف المختص لإحضار الكتاب.
- 4- يقوم الموظف بتسجيل رقم الكتاب المطلوب على الصفح الإلكترونية الخاصة بالطالب من خلال نظام المستقبل في المكتبات .
- 5- يتم تسليم الكتاب للطالب للاطلاع عليه على سبيل الاستعارة الداخلية.
- 6- عند انتهاء الطالب من الكتاب يتم تسليم الكتاب للموظف الذي يقوم بدوره بإزاله من على صفحة الطالب الإلكترونية ووضعه في مكانه.
- 7- بالنسبة للاستعارة الخارجية يقوم الطالب بنفس الخطوات السابقة مع تحديد مدة الاستعارة الخارجيه على الا تتجاوز المدة المقررة للاستعارة خمسة عشر يوماً.
- 8- إذا تجاوز الطالب هذه المدة يحرم من الاستعارة لمدة تقررها إدارة المكتبة.

## الحصول على سجل دراسي: بيان الحالة للطالب : ( ملف الطالب )

- 1- يتقدم الخريج بطلب للحصول على سجل دراسي مستوفيا الطوابع المقررة.
- 2- يتم إعداد السجل من واقع نتائج الطالب بالكلية بواسطة الموظف المختص بشئون الخريجين، ويتم اعتماده من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية، ويسلم للخريج.

## استخراج شهادة البكالوريوس :

- 1- بعد إعلان النتائج واعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ثم السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون فرع دمنهور
- 2- يتقدم الخريج إلى وحدة الخريجين بالكلية ويحصل على طلب مطبوع يتم استيفائه بمعرفة الطالب وكذلك اخلاء طرف يتم استيفائه من أقسام الكلية المختلفة ثم يقدمها الطالب إلى وحدة الخريجين ومرفق بها ما يلزم من رسوم إدارية وطوابع.



## الباب الخامس

### المشاركة في أنشطة رعاية الشباب

#### مقدمة

هناك العديد من الأنشطة المختلفة التي يشرف عليها قسم رعاية الشباب بالكلية في بداية كل سنة دراسية وهي كالآتي: النشاط الرياضي ، النشاط الفني ، نشاط الأسر ، النشاط الاجتماعي والرحلات النشاط الثقافي ، النشاط العلمي والتكنولوجي - نشاط الجواله والخدمة العامة النشاط الثقافي ( والتي يمكن للطلاب المشاركة فيها باتباع

الآتي :

1. سحب استمارة المشاركة من قسم رعاية الشباب

2. تملأ استمارة المشاركة وتسلم للموظف المختص مع إحضار عدد ( ٢ ) صورة فوتوغرافية

وصورة بطاقة الكلية

يتم فحص استمارة كل طالب على حده من قبل رعاية الشباب ويتم الموافقه على اشتراك الطالب وفق الآتي :

- أن يكون الطالب منتظم بالكلية .
- أن يكون الطالب قد سدد المصروفات الدراسييه
- ألا يكون الطالب قد وقع عليه جزاءات أو تعرض لمجالس تأديبيه من قبل ادارة الكلية.
- أن يكون الطالب لديه الرغبة أو مهارة فى النشاط البدني الذي يريد الاشتراك فيه بتقديم ما يفيد ذلك
- يتم اخطار الطالب بالموافقة على الاشتراك فى هذه الأنشطة عن طريق الإعلان أو المتابعة من قبل الطالب المشارك

#### إجراءات المشاركة في المعسكرات الصيفية :

يقدم قسم رعاية السباب للطلاب المتميزين فى الانشطة المختلفة خلال العام الجامعي معسكرات صيفيه وترفيهيه وهناك

مجموعة من الخطوات للاشتراك فى تلك المعسكرات :



1. يتم الاعلان عن هذه المعسكرات

2. سحب استمارة اشتراك من قسم رعاية الشباب

3. تُملاً الاستمارة وتقدم مع عدد ( ٢ ) صورة فوتوغرافية للطالب .

٤. يتم اخطار الطلاب بموعد المعسكرات ومدتها عن طريق رعاية الشباب.

٥. يتم توزيع أفواج الطلاب حسب رغبات الطلاب

**إجراءات القيام بعمل بحث اجتماعي :**

يتقدم الطالب إلى قسم رعاية الشباب بالكلية مبدئياً رغبته في عمل بحث اجتماعي متبعا الآتي:

1. سحب استمارة بحث اجتماعي من رعاية الشباب .

2. يملأ هذه الاستمارة

3. يقوم بتسليمها إلى الموظف المختص .

مع ضرورة إحضار المستندات التالية:

. مفردات المرتب ( إذا كان ولي الامر موظفا ) او بيان بالمعاش ( إذا كان ولي الأمر بالمعاش ) أو بيان حيازة من الإدارة

الزراعية ( إذا كان ولي الأمر مزارعا ) أو بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب .

( إذا كان ولي الأمر تاجرا أو حرفيا ) أو بيان بالمعاش الذي تتقاضاه الأسرة ( اذا كان ولي الأمر متوفيا )

• بطاقة الرقم القومي لولي الأمر أو من يتولى أمر الطالب إذا كان الوالد متوفيا.

• صورة البطاقة التموينية

4. عرض هذه المستندات على اللجنة المختصة بصرف المساعدات الاجتماعية لدراسة مدى أحقية الطالب في هذه المساعدات

٥. إخطار الطالب بالنتيجة عن طريق متابعة الطالب للموظف المختص عن صرف هذه المساعدات علما بأن هذه المساعدات

تشمل الاتي :

• المساهمة في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير قادرين عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي

• النظارات الطبية والأجهزة التعويضية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي في رعاية الشباب بالكلية

• الكتب الجامعية والملابس

• حالات الكوارث والأزمات

## إجراءات إنشاء أسرة :

يتم تأسيس الأسر في المدة من ( ١٥ ) نوفمبر حتى آخر ديسمبر من كل عام ولا يسمح بتشكيل أى أسرة بعد هذه الفترة ، ويكون إنشائها كالآتي :

1. يتقدم رائد الأسرة بطلب إلى رائد لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية يوضح فيه اسم الأسرة والهدف من انشائها وأسماء مؤسسيها من الطلاب بما لا يقل عن ( ٣٠ ) طالب وطالبة وذلك من خلال كشف موضحا فيه أسماء الطلاب والفرقة الدراسية والشعبة وتاريخ ميلاد الطالب وعنوانه المنزلي .
2. يعرض طلب الأسرة على لجنة الأسر للموافقة على مشروع إنشاء الأسرة .
3. يرفع مشروع تأسيس الأسرة على السيد الأستاذ الدكتور رائد عام الاتحاد في صيغته النهائية لاعتماده .
4. نشاط الأسرة. بعد اعتماد الأسرة والموافقة عليها يعلن قسم رعاية الشباب عن بدأ
5. يمكن اشترك عدد آخر من الطلاب وانضمامهم للأسرة بما لا يزيد عن ( ١٠٠ ) طالب وطالبة.
6. يشترط في عضوية الأسرة ألا يكون الطالب عضواً في أكثر من أسرة ولا يكون الطالب قد قدم لمجالس تأديبيه وأدين فيها وان يسدد اشترك العضوية للأسرة وهو 3 جنيهات رسم اشترك و ( ٢٠ ) قرش للاشتراك الشهري للأسرة
7. بالنسبة للأسرة المشكلة مسبقا وترغب في تحديد نشاطها على رائد الأسرة التقدم بطلب لتجديدها للأستاذ الدكتور رائد الاتحاد خلال شهر أكتوبر من كل عام .
8. تجتمع الجمعية العمومية للأسرة بمجرد اكتمال أعضائها لانتخاب مقرر الأسرة وأمين الصندوق وذلك بأغلبية أصوات الحاضرين

## إجراءات الاشتراك في رحلة

يقوم قسم رعاية الشباب بتنظيم الرحلات العلمية والترفيهية إلى العديد من الأماكن الأثرية والسياحية والمدن لكافة أنحاء الجمهورية ، ويتم الإعلان عن

هذه الرحلات بالكلية ويمكن للطلاب الاشتراك في هذه الرحلات باتباع الآتي :-.

- التوجه إلى قسم رعاية الشباب لتسجيل الأسماء ضمن الرحلة المعلن عنها
- أن يكون الطالب مقيم بالكلية ويتم التأكد من ذلك عن طريق الرجوع لشئون الطلاب بالكلية .

- أن يقوم الطالب بسداد قيمة اشتراك الرحلة المحدد من قبل رعاية الشباب.
- أن يكون الطالب حسن السير والسلوك
- موافقه قسم رعاية الشباب والأمن على اشتراك الطالب بالرحلة .
- يتم إخطار الطلاب المشاركين في الرحلة بتاريخ القيام بالرحلة ومكان التجمع وساعة الانطلاق وبرنامج الرحلة وتاريخ العودة .

### إجراءات تقديم الطالب للترشيح لاتحاد الطلاب بالكلية

1. يقوم الطالب بسحب استمارة الترشيح من قسم رعاية الشباب
  2. يقوم الطالب باستيفاء استمارة الترشيح وتقدم لقسم رعاية الشباب مع ( ٢ ) صورة فوتوغرافية وصورة بطاقة الرقم القومي وصورة كارنيه الكلية .
  3. أن يكون الطالب مسددا للمصروفات الجامعية .
  4. يقوم الطالب باستلام إيصال طلب الترشيح لاتحاد الكلية من قسم رعاية الشباب .
- ه تقوم الكلية بتشكيل لجنة لفحص الأوراق المقدمة لكل طالب والطعون ان وجدت ويتم اختيار المقبولين وتعلن النتيجة عن طريق قسم رعاية الشباب
٦. يشترط على من يتقدم للترشيح لاتحاد الطلبة الاتي :

- أن يكون مصري الجنسية
- حسن السير والسلوك .
- مسددا للرسوم الجامعية .
- لم توقع عليه أية عقوبات تأديبيه
- أن يكون مستجد في فرقته وغير باقى للإعادة

## الباب السادس

### برنامج التدريب الميداني

#### آلية برنامج التدريب الميداني :

- التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية.
- يهدف التدريب الميداني إلى أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين وتتضمن خبرات التربية الميدانية:-

1. التدريس المصغر بالفرقة الثانية 4 ساعات أسبوعيا.
2. التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعيا وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .
3. التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعيا وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .

#### ويتم تنفيذ برنامج التدريب الميداني وفقا للإجراءات التالية:-

1. توزع استمارة تحديد رغبات التدريب الطلابي التربوية العملية) على الطلاب في نهاية العام الدراسي لكتابة الطالب رغبته للعام القادم وتحتوي هذه الاستمارة على ثلاث رغبات للطلاب يقوم الطالب يقوم الطالب بتدوينها.
2. يقوم الموظف المختص بقسم التربية العملية بفرز هذه الرغبات الخاصة بالطلاب وتكوين ذلك في مجموعات مختلفة وفقا للتخصصات المختلفة في مجموعات مختلفة وفقا للتخصصات المختلفة في المدارس الابتدائي - الإعدادي - الثانوي (داخل مراكز المحافظة ويوزع الطلاب وفقا للإجراءات التالية:
- الأقرب إلى المسكن.

• في حالة التساوي الأعلى في التقدير

وعلماً بأن هذه الرغبات استرشاديه في حالة تنظيم العمل ومنع تكديس الطلاب بمدارس معينة حتى يتم الاستفادة من برنامج التدريب الطلابي.

3. مخاطبة السيد أ وكيل وزارة التربية والتعليم بالبحيرة قبل بداية العام الدراسي بموافاتنا بأسماء السادة الموجهين من التربية والتعليم في التخصصات المختلفة مع بيان مؤهلاتهم التربوية وكذلك أماكن عملهم وكذلك المدارس المتاحة للتدريب بها بمختلف مراكز المحافظة وذلك لاختيارهم للإشراف على التربية العملية كل وفق تخصصه .

4. تقوم مديرية التربية والتعليم بإرسال كشوف أسماء السادة الموجهين بالتخصصات المختلفة للإشراف على التربية العملية .

5. تسليم السادة المشرفين ( الأكاديميين والتربويين ) كشوف بأسماء طلاب التربية الذين سوف يتولى الإشراف عليهم في المدرسة المحددة

6. مخاطبة السادة مدراء المدارس بكشوف بأسماء الطلاب والموجهين وموعد التدريب الميداني طرفهم بالمدارس  
7. حصر الطلاب من خلال كشوف الغياب التي يحضرها الموجه شهريا وذلك ليقوم الموظف المختص بعمل إنذارات للطلاب الذين يتغيبوا عن الذهاب إلى التربية العملية

8. يحرم الطلاب الراسبين في مادة التدريب الميداني من التقدم للامتحانات وذلك بناء على قرار لجنة مشكلة بمعرفة السيد الأستاذ / عميد الكلية بهذا الشأن .

## الباب السابع

### لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي

#### مقدمة :

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية، وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والكلية من حيث انسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم.

ولما كان الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها. ومن أجل توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسرته الأكاديمية بما يحقق سهولة سلاسة الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة. ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف برنامج كلية التربية فكان لابد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلاب ويكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس في التربية وإتمام متطلبات النجاح في المواد الدراسية واكتساب المهارات التدريسية اللازمة لعمله بعد التخرج والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بقسم علم النفس في تحديد احتياجات ومتطلبات المرحلة الجامعية وتوفير ما تحتاجه هذه المرحلة من متطلبات نمو.

إضافة إلى دور الإرشاد غير الأكاديمي الذي قد يستفيد منه الطالب سواء أثناء دراسته أو بعد تخرجه في الجامعة وهو الإرشاد الوظيفي أو المهني الذي يستهدف مساعدة الطالب في إيجاد فرصة عمل مناسبة لتخصصه، حيث هيأت الجامعة جميع الوسائل لهذه الغاية، كما لا يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي فقط على الإرشاد التعليمي للطالب، إنما يتعدى ذلك إلى تقديم الدعم المادي بأشكاله المختلفة للطالب.

#### رؤية لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي

تهدف لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية إلى تقديم الدعم والمساندة الأكاديمية وغير الأكاديمية، لإعداد طلبة يتمتعون بشخصيات متكاملة، قادرين على اتخاذ القرارات السليمة فيما يتعلق باختيار



تخصصاتهم الدراسية، ومهنتهم المستقبلية، والمشاركة الفعالة داخل المجتمع الجامعي وخارجه، مؤمنين بقيم الولاء والمواطنة الصالحة.

### رسالة لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي

يسعى الإرشاد الأكاديمي للطلاب إلى رفع الوعي لدى طلاب الكلية بأهمية التعليم، وكيفية اختيار القسم والمقررات الدراسية التي تتناسب مع قدراته وإمكاناته. وتقديم العون والمساعدة التي يحتاجونها، وتشجيع مشاركتهم في أنشطة الكلية وخدمة المجتمع بشكل واسع.

### أهداف لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي :

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي ضرورة ملحة في ظل نظام الساعات المعتمدة، ينعكس أثره بشكل كبير على كل من الطالب والكلية، لذلك تسعى لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي في كلية التربية بدمههور إلى تحقيق الأهداف التالية:  
أولاً: توفير الدعم والمساندة اللازمة للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق له سهولة إنجازهِ لدراسته وفق الخطة الدراسية بما يضمن إنجازها في المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.

ثانياً: تقوم اللجنة بأعمال تنسيق توزيع الطلاب على المقررات الاختيارية المطروحة من أقسام الكلية، وإعداد الكشوف النهائية بأسماء الطلاب لكل مقرر اختياري ومشروع .

ثالثاً: الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي في كلية التربية ومتابعة تنفيذها.

رابعاً: مساعدة المرشدين الأكاديميين بما يضمن توعيتهم بأهمية العملية الإرشادية ودورها في توفير المناخ الأكاديمي. وشرح بناء الخطة الدراسية ومحتوياتها.

خامساً: توفير خدمة الإرشاد الوظيفي للطلاب أثناء مسرتهم التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرصة عمل مناسبة له.

سادساً: توفير الدعم المادي وغير المادي للطلبة أثناء مسرتهم التعليمية.

**سابعاً:** دعوة أعضاء هيئة التدريس لتحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي المكتبية. ثامناً: العمل على تهيئة الملفات الخاصة بالطلبة وتحديثها باستمرار.

**ثامناً:** توفير برامج الرعاية الطلابية المتكاملة والتي تشمل الرعاية الاجتماعية والبدنية والنفسية والإرشادية والثقافية عن طريق تعميم خدمات الإرشاد النفسي والتربوي والاجتماعي لمساعدة الطلاب على اتخاذ القرار والخيار المهني



### أقسام الكلية

#### مقدمت:

في هذا القسم من الدليل نُقدّم نظرة عامة عن الأقسام العلمية في الكلية، ما التخصصات التي تغطيها، وما الذي يميّز كل قسم من حيث المجال المعرفي والفرص التي قد تفتحها أمام الطالب بعد التخرج، وتضم كلية التربية بجامعة دمنهور عدداً من الأقسام العلمية التربوية والأكاديمية المتخصصة التي تُعنى بإعداد المعلمين وتأهيلهم من الجوانب النفسية، والتربوية، والمهنية، بالإضافة إلى الإشراف الأكاديمي على الطلاب في مختلف الشعب والتخصصات، وتُسهم هذه الأقسام في تكوين شخصية المعلم، وتنمية كفاءته التدريسية، وفهمه لخصائص المتعلمين واحتياجاتهم، بما يحقق رسالة الكلية في إعداد معلم مؤهل تربوياً وأكاديمياً قادر على مواكبة تطورات التعليم، وهي:

#### 1. قسم علم النفس التربوي والتربية الخاصة

يُعدّ قسم علم النفس التربوي والتربية الخاصة من الأقسام الأساسية في كلية التربية، ويختص بتدريس المقررات المتعلقة بفهم السلوك الإنساني في مواقف التعلم والتعليم، وأساليب الدافعية، والقدرات العقلية، والفروق الفردية، وأساليب التقويم التربوي، كما يتولى القسم الإشراف الأكاديمي على شعبة علم النفس التربوي، التي تُعدّ المتخصصين في مجال علم النفس التربوي والإرشاد والتربية الخاصة. ويُسهم القسم في تنمية وعي الطلاب بأسس الصحة النفسية والتربية الخاصة وطرق التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، إلى جانب تزويدهم بمهارات البحث العلمي في الميدان النفسي والتربوي.



قسم علم النفس التربوي

## 2. قسم أصول التربية

يهتم قسم أصول التربية بتدريس المقررات التي تتناول الأسس الفلسفية والاجتماعية والتاريخية للتربية، وتحليل النظم التربوية، والعلاقات بين المدرسة والمجتمع، وأخلاقيات المهنة، وسياسات التعليم. ويهدف القسم إلى تنمية الاتجاهات التربوية لدى الطلاب، وتبصيرهم برسالة التعليم وأدوار المعلم في المجتمع، وإعدادهم للمشاركة الفعالة في تطوير العملية التعليمية.



## 3. قسم المناهج وطرق التدريس

يُعدّ قسم المناهج وطرق التدريس من الأقسام التي تشرف على إعداد الطالب مهنيًا وتربويًا في تخصصه الأكاديمي، حيث يُدرّس المقررات المرتبطة بالمناهج الدراسية، وتصميمها، وطرق التدريس الحديثة، واستراتيجيات التعليم النشط، والتقويم التربوي. ويهدف القسم إلى إعداد معلم يمتلك الكفاءة المهنية في تخطيط الدروس، وتنفيذها، وتقويم نواتج التعلم، واستخدام الوسائل التعليمية المناسبة لكل مادة دراسية.



## 4. قسم اللغة العربية

يُعدّ من أقدم الأقسام الأكاديمية بالكلية، ويُعنى بدراسة اللغة العربية وآدابها وفروعها المختلفة من نحوٍ وصرفٍ وبلاغةٍ وأدبٍ ونقدٍ، إلى جانب التدريب على مهارات القراءة والكتابة والتعبير، ويهدف إلى تخريج معلمين يمتلكون مهارات لغوية وأدبية تمكّنهم من تدريس اللغة العربية في المراحل التعليمية المختلفة.



## 5. قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

يُقدّم مقررات في اللغة الإنجليزية، وآدابها، والترجمة، واللسانيات، وأساليب تدريس اللغة الأجنبية، ويهدف إلى إعداد معلم قادر على التواصل الفعّال باللغة الإنجليزية، وعلى تدريسها بأساليب حديثة تراعي الفروق الثقافية واللغوية بين المتعلمين.





## الباب التاسع

### مراكز ووحدات الكلية

#### مقدمة :

تضم كلية التربية – جامعة دمنهور – عددًا من الوحدات والمراكز المتخصصة التي تمثل الأذرع التنفيذية والبحثية والتنمية للكلية، وتسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتعمل هذه الوحدات والمراكز وفق منظومة متكاملة تهدف إلى تطوير الأداء الأكاديمي والإداري، ورفع كفاءة العملية التعليمية، وتعزيز دور الكلية في دعم التنمية المستدامة من خلال تقديم خدمات تدريبية واستشارية وبحثية متقدمة.

وتتنوع اختصاصات هذه الوحدات والمراكز لتشمل مجالات التكنولوجيا وجودة التعليم، والإرشاد النفسي، والقياس والتقويم، والتميز الحكومي، والاستشراف المستقبلي، والإبداع والابتكار، وغيرها من المجالات التي تدعم رسالة الكلية في إعداد معلم وباحث قادر على مواكبة متغيرات العصر والتفاعل الإيجابي مع احتياجات المجتمع، ومن خلال هذه البنية المؤسسية المتطورة، تسعى كلية التربية إلى تحقيق التكامل بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي، وتوفير بيئة جامعية محفزة على الإبداع والتعلم مدى الحياة، بما يعزز مكانتها كأحد الصروح التربوية الرائدة في جامعة دمنهور وجمهورية مصر العربية، وهي:

#### وحدة الخدمات التربوية

تُعد وحدة الخدمات التربوية من الوحدات الأساسية بكلية التربية، وتهدف إلى تقديم الدعم العلمي والتربوي والنفسي للطلاب داخل الكلية وخارجها، بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية وتفعيل الدور المجتمعي للكلية. تعمل الوحدة على توفير خدمات الدعم الأكاديمي والتربوي للطلاب، ومساعدتهم على التكيف مع متطلبات الدراسة الجامعية من خلال لقاءات إرشادية ودورات تدريبية وورش عمل متخصصة. كما تُقدّم الدعم النفسي والاستشارات التربوية للطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعلم أو التوافق الدراسي أو الاجتماعي، بالتعاون مع أقسام علم النفس والصحة النفسية بالكلية.

وتسهم الوحدة كذلك في إعداد برامج تربوية موجهة للمجتمع المحلي، مثل الندوات التثقيفية ودورات مهارات التفكير والإدارة الصفية والتربية الإيجابية، وذلك ضمن الدور المجتمعي للكلية في خدمة البيئة وتنمية المجتمع. كما تشارك وحدة الخدمات التربوية في تدريب طلاب الكلية على مهارات الإرشاد والتوجيه، وتتيح لهم فرصًا للتطبيق العملي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، بما يعزز من خبراتهم العملية واستعدادهم المهني كمربين ومعلمين مستقبليين.

## 2. وحدة الخدمات التكنولوجية وتكنولوجيا المعلومات

تُعد وحدة الخدمات التكنولوجية وتكنولوجيا المعلومات من الوحدات الحيوية في كلية التربية، إذ تسهم في دعم العملية التعليمية والبحثية والإدارية من خلال توظيف التقنيات الحديثة وتطوير البنية الرقمية بالكلية. تعمل الوحدة على إدارة وصيانة شبكة الإنترنت والمعامل الإلكترونية، وتقديم الدعم الفني لجميع أقسام الكلية وأعضائها، كما تُشرف على تشغيل نظم المعلومات الإدارية والتعليمية، مثل قواعد بيانات الطلاب، والجداول الدراسية، والنتائج الإلكترونية. وتولي الوحدة اهتمامًا كبيرًا برفع كفاءة الاستخدام التكنولوجي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب، من خلال عقد ورش تدريبية في مجالات التحول الرقمي، والتدريس الإلكتروني، وبناء المقررات عبر المنصات التعليمية. كما تسهم في تطوير الموقع الإلكتروني للكلية وتحديث محتواه بصفة دورية، بما يعكس الأنشطة الأكاديمية والعلمية والإدارية داخل الكلية، ويُسهّل الوصول إلى الخدمات الإلكترونية المختلفة. وتُعد هذه الوحدة حلقة الوصل بين الكلية والمركز الرئيسي لتكنولوجيا المعلومات بجامعة دمنهور، إذ تعمل على تطبيق سياسات الجامعة في مجال التحول الرقمي، وضمان استمرارية الخدمات الإلكترونية بشكل فعّال وآمن يخدم جميع منسوبي الكلية.

## مركز الإرشاد النفسي

يُعد مركز الإرشاد النفسي أحد المراكز المتخصصة التابعة لكلية التربية، ويخضع لإشراف قسم علم النفس التربوي، الذي يتولى الإشراف الأكاديمي والفني على أنشطته وبرامجه المختلفة.



يهدف المركز إلى تقديم الخدمات النفسية والتربوية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، فضلاً عن خدمة المجتمع المحلي في مجال الإرشاد والدعم النفسي.

ويعمل المركز على مساعدة الأفراد في التغلب على المشكلات النفسية والاجتماعية والأكاديمية التي قد تعوق توافقهم الشخصي أو الدراسي، وذلك من خلال برامج إرشادية وعلاجية يقوم بتنفيذها نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في علم النفس والإرشاد النفسي، وتتضمن أنشطة المركز تقديم جلسات الإرشاد الفردي والجماعي، وتنظيم الندوات وورش العمل التوعوية حول قضايا الصحة النفسية، والوقاية من الاضطرابات السلوكية والانفعالية، وتنمية مهارات التكيف والتواصل والوعي الذاتي.

كما يسهم المركز في تدريب طلاب شعبة علم النفس التربوي على مهارات الممارسة الإرشادية في بيئة تطبيقية تحت إشراف أكاديمي متخصص.

وبذلك يمثل مركز الإرشاد النفسي إحدى الركائز الأساسية في دعم الصحة النفسية داخل الكلية وخارجها، ويسهم بفاعلية في تحقيق رسالة كلية التربية في التنمية الإنسانية والمجتمعية.

## وحدة ضمان الجودة

تُعد وحدة ضمان الجودة من أهم الوحدات الاستراتيجية في كلية التربية، إذ تُعنى بنشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الكلية، والعمل على تطوير الأداء المؤسسي والأكاديمي بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



تضطلع الوحدة بدور محوري في متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للكلية، وتقييم مدى تحقيقها للأهداف التعليمية والبحثية والمجتمعية. كما تقوم بتنسيق الجهود بين الأقسام العلمية والإدارية لتطبيق معايير الجودة في جميع الممارسات الأكاديمية، بدءاً من تصميم المقررات الدراسية، مروراً بأساليب التدريس والتقييم، وانتهاءً بتقويم مخرجات التعلم.

وتشمل مهام الوحدة إعداد ملفات الاعتماد الأكاديمي وتجميع الأدلة الداعمة، وتنظيم الزيارات الميدانية الداخلية والخارجية، وإجراء عمليات المراجعة الذاتية بشكل دوري. كما تعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين على مفاهيم ومعايير الجودة وآليات التحسين المستمر.

ومن خلال هذه الجهود، تسعى وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق التميز الأكاديمي والإداري لكلية التربية، وترسيخ ثقافة التطوير المستدام، بما يعزز مكانة الكلية ضمن منظومة الجودة في جامعة دمنهور ويحقق رؤيتها ورسالتها في إعداد كوادر تربوية متميزة قادرة على المنافسة والابتكار.

### وحدة القياس والتقويم

تعد وحدة القياس والتقويم إحدى الوحدات الفنية الداعمة في كلية التربية، وتهدف إلى تطوير منظومة التقييم الأكاديمي بما يحقق العدالة والدقة والشفافية في قياس مخرجات التعلم لدى الطلاب.



تسعى الوحدة إلى تحسين أساليب القياس والتقويم في المقررات الدراسية، بما يتفق مع أحدث الاتجاهات التربوية والمعايير القومية للجودة والاعتماد.

وتختص الوحدة بتصميم أدوات تقويم متنوعة تركز على قياس الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية، مع دعم أعضاء هيئة التدريس في إعداد بنوك الأسئلة وتحليل نتائج الامتحانات إحصائياً للكشف عن مستويات التحصيل ونقاط القوة والضعف لدى الطلاب. كما تسهم في تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بناء الاختبارات التحصيلية، واستخدام مؤشرات الأداء الأكاديمي لتحسين جودة التعليم والتقويم داخل الكلية، وتعمل الوحدة على تطبيق آليات التقويم الإلكتروني وتحديث نظم الامتحانات بما يواكب التحول الرقمي في الجامعة، إلى جانب التنسيق مع وحدة ضمان الجودة لتوحيد معايير التقويم وتحقيق التكامل بين الجوانب الأكاديمية والإجرائية.

## مركز التميز الحكومي

يُعد مركز التميز الحكومي أحد المراكز الحديثة بكلية التربية، ويهدف إلى دعم التوجه الوطني نحو تطوير الأداء الحكومي وتعزيز مبادئ الحوكمة الرشيدة والإدارة الفعّالة. يعمل المركز على تنمية ثقافة التميز المؤسسي بين العاملين في القطاع الحكومي وشبه الحكومي، من خلال التدريب والتأهيل وتطبيق النماذج الحديثة في إدارة الأداء وجودة الخدمات العامة، كما يسعى المركز إلى نشر مفاهيم الابتكار الحكومي والتحول الرقمي، وتمكين القيادات الإدارية من



تبني ممارسات تستند إلى الكفاءة والشفافية والاستدامة، ويُقدّم المركز برامج تدريبية واستشارية متخصصة تستهدف رفع كفاءة الكوادر البشرية في مجالات القيادة، وإدارة الوقت، واتخاذ القرار، وتحليل السياسات العامة، وإدارة فرق العمل، بالإضافة إلى إعداد الدراسات التي تساهم في تحسين بيئة العمل المؤسسي.

ويرتبط المركز برؤية الدولة المصرية في بناء جهاز إداري كفاء وفعّال، يركّز على خدمة المواطن وتحقيق رضا المستفيدين، كما يتعاون مع الجهات الحكومية والجامعية المختلفة لنقل أفضل الممارسات في مجال التميز المؤسسي، ومن خلال نشاطاته، يساهم مركز التميز الحكومي في تحقيق رسالة كلية التربية في خدمة المجتمع وتنمية مؤسساته، ويُعد منصة أكاديمية وتدريبية رائدة في نشر ثقافة الأداء الحكومي المتميز داخل جامعة دمنهور وخارجها.



## مركز الدراسات الاستشرافية

يُعد مركز الدراسات الاستشرافية من المراكز العلمية والفكرية المتميزة في كلية التربية، ويهدف إلى دعم صناعة القرار التربوي والتنموي من خلال استشراف المستقبل وتحليل الاتجاهات الاجتماعية والتعليمية والثقافية في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.

يركّز المركز على إجراء الدراسات والبحوث التي تتناول السيناريوهات المستقبلية للتعليم، وتطور المناهج، وتغيرات سوق العمل، والتحول التكنولوجية والمعرفية، بهدف مساعدة صنّاع القرار على التخطيط الاستراتيجي المستند إلى الأدلة والتوقعات العلمية.

كما يعمل المركز على تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تُعنى بتبادل الخبرات حول قضايا الاستشراف التربوي والتنموي، ويشجع على تبني التفكير الابتكاري والاستباقي في مجالات البحث والإدارة التعليمية، ويُعنى المركز كذلك ببناء قواعد بيانات ومؤشرات مستقبلية تخص التعليم والبحث العلمي والتنمية البشرية، مع التعاون مع المراكز البحثية والمؤسسات الوطنية والدولية ذات الصلة.

ومن خلال نشاطاته، يسعى مركز الدراسات الاستشرافية إلى

**تحقيق رؤية كلية التربية في الريادة الفكرية والمجتمعية، والمساهمة في إعداد جيل من الباحثين والمخططين القادرين على التعامل الواعي مع تحديات المستقبل واستثمار فرصه بكفاءة ومرونة.**



### مركز الدراسات الاستشرافية



**رؤية المركز**

الإيمان بضرورة الوعي بالحاضر في ضوء الماضي لأجل استشراف المستقبل.

**رسالة المركز**

تنفيذ دور الكلية في استخدام الأساليب العلمية والدراسات الحديثة والبحث العلمي لمعاونة الكلية في تطبيق رسالتها، وتقديم خدمات عامة طبقاً للظروف والمتطلبات التي تخدم المجتمع والبيئة المحيطة.

**أهداف المركز**

- المشاركة في تنمية قدرات ومهارات الأفراد من خلال البرامج التدريبية المتطورة في مجالات استشراف المستقبل.
- تقديم برامج ودراسات استشرافية لمشروعات وجهات والهيئات والأفراد في مجال استشراف المستقبل.
- نشر ثقافة الوعي بأهمية البحوث المستقبلية.
- توفير البيانات والمعلومات والبحوث في مجال الدراسات الاستشرافية.
- بناء ونشر الثقافة الاستشرافية.
- صياغة الرؤى وتقديم الاستشارات الاستشرافية التي تسهم في جوانب التنمية المختلفة.
- عقد الشراكات مع الأفراد والجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة والمؤسسات الحكومية والجهات البحثية المحلية والدولية.

## مركز الإبداع والابتكار

يُعد مركز الإبداع والابتكار من المراكز الحيوية في كلية التربية، ويهدف إلى رعاية وتنمية قدرات المبدعين والمبتكرين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتشجيعهم على تحويل أفكارهم إلى مشروعات واقعية تخدم التعليم والمجتمع، وينطلق المركز من رؤية تسعى إلى جعل كلية التربية بيئة محفزة على التفكير الإبداعي وريادة الأعمال التربوية، من خلال تبني مبادرات تطويرية تسهم في تحسين جودة التعليم وتنمية مهارات القرن الحادي والعشرين.

وتتضمن أنشطة المركز تنظيم مسابقات الابتكار الطلابي، واحتضان الأفكار البحثية والمشروعات الريادية ذات البعد التربوي والتقني، إضافة إلى عقد ورش عمل تدريبية حول مهارات التفكير التصميمي، وحل المشكلات

بطرق غير تقليدية، وتوظيف التكنولوجيا في تطوير العملية التعليمية. كما يعمل المركز على بناء شراكات مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاعين العام والخاص لدعم المبدعين وتوفير فرص تمويل وتسويق لمخرجات الابتكار، مع توجيه الجهود نحو إنتاج حلول تعليمية مستدامة ومبتكرة.

وبذلك يسهم مركز الإبداع والابتكار في تحقيق رسالة كلية التربية في إعداد خريج قادر على التفكير الناقد، والإبداع، والمبادرة، ويعزز مكانة الكلية كمحرك أساسي للتنمية والإبداع داخل جامعة دمنهور والمجتمع المحلي.

بِالتَّوْفِيقِ وَالرَّحْمَةِ الرَّحِيمِ

